



| | |
|---|--------------------------------------|
| Beslutad av: kommunstyrelsen | Dokumenttyp: Reglemente |
| Dokumentansvarig: kommunsekreterare | Giltighetstid: Tillsvidare |
| | Gäller från: 2019-01-01 |
| | Diariernr: |

Reglemente för kommunstyrelsens utskott

Ändringsförteckning

| Datum | Ändring |
|---------------------|--------------------|
| KS 2018-12-04 § 186 | Antaget reglemente |

Innehållsförteckning

| | |
|-----------------------------|---|
| Arbetsformer | 2 |
| 8 § Tekniskt utskott..... | 3 |
| 9 § Utvecklingsutskott..... | 3 |

Utöver det som föreskrivs i lag eller annan författning gäller bestämmelsernas i detta reglemente.

Arbetsformer

1 § Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än två månader får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Icke tjänstgörande ersättare får närvara vid utskottens sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

2 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

3 § Det som gäller för nämnderna om jäv, reservation, justering av protokoll, anmälan om förhinder och inkallelse av ersättare ska i tillämpliga delar gälla för utskott. För att fatta beslut krävs att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

4 § De ärenden inom utskottets ansvarsområde som ska avgöras av nämndens i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kontorschefen (kanslichefen eller en annan utsedd person) överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet. De ärenden i vilka utskottet äger rätt att besluta åt nämndens finns angivna i nämndens delegationsordning. De besluten ska anmälas till styrelsen nästföljande sammanträde.

5 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i utskottet längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen till utskottets ledamöter och ersättare ska innehålla föredragningslista och handlingar till ärendena som ska behandlas. Till övriga skickas föredragningslista.

6 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

7 § Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

8 § Tekniskt utskott

Utskottet har både en beredande och beslutande funktion.

Uppdrag och verksamhet

Tekniska utskottet ansvarar för förvaltning och utveckling, uppföljning och utvärdering av kommunens renhållningsverksamhet, vatten- och avloppsförsörjning, den kommunala gatu- och väghållningen, kommunens parker och grönområden.

Sammansättning

Tekniskt utskott ska bestå av 3 ledamöter och 2 ersättare från kommunstyrelsen och två adjungerade ledamöter och en ersättare från samhällsbyggnadsnämnden. Ledamöterna och ersättarna utses av respektive nämnd och tjänstgör från den tid de väljs till det datum nya kommunstyrelsen väljs för ny mandatperiod.

9 § Utvecklingsutskott

Utskottet har en beredande och beslutande funktion.

Uppdrag och verksamhet

Utvecklingsutskottet ansvarar för förvaltning, utveckling, uppföljning och utvärdering av följande områden:

1. kultur- och fritidsverksamhet. Här ingår verksamheter så som bibliotek, turistbyrå, kultur, kulturskola, ungdomsverksamhet med fritidsgårdar och Lugna Gatan, samt ansvar för förenings- och studieförbundsbidrag.
2. Inflyttarservice, inflyttning i kommunen samt integration
3. Folkhälsa, social hållbarhet och brottsförebyggande och alkohol, narkotika, doping och tobak (ANDT)-förebyggande arbete.
4. Näringsliv- och landsbygdsutveckling, diversifierat näringsliv, infrastruktur, kollektivtrafik och trafikslagsoberoende kommunikationer
5. Hållbarhetsfrågor.
6. Geografiska informationssystem (GIS)
7. Trafik och flöden. Uppgifter enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, trafikplanering, trafiksäkerhetsarbete, kommunal parkeringsövervakning och flyttning av fordon enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.
8. Namngivning av kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser.
9. Projekt- och EU-samordning.
10. Mark och exploatering.

Sammansättning

Utskottet ska bestå av fem ledamöter och tre ersättare vilka utses av kommunstyrelsen och tjänstgör från den tid de väljs till det datum nya kommunstyrelsen väljs för ny mandatperiod..