

Dokumenttyp: Reglemente
Giltighetstid: Tillsvidare
Gäller från: 2016-07-01
Diariernr: KS.2016.191/003

Beslutad av: kommunfullmäktige
Dokumentansvarig: kommunsekreterare

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Åre kommun

Ändringsförteckning

Datum	Ändring
KF 2017-12-14 § 111	Revidering taxa offentlig plats mark
KF 2018-12-20 § 105	Antagande av reglemente inför mandatperiod 2019-2022
KF 2018-12-20 § 111	Revidering, byggprocessen
KF 2019-09-12 § 74	Revidering, jäv av hela nämnder
KF 2019-10-25 § 94	Revidering, barn- och utbildningsnämnden ska utse skolchef
KF 2019-12-17 § 124	Flytt av säkerhetssamordnare
KF 2019-12-17 § 125	Flytt av hantering av Statistikavgränsad verksamhet

Innehållsförteckning

För styrelsen och nämnder gemensamma bestämmelser.....	3
Uppdrag och verksamhet.....	3
Organisation inom verksamhetsområdet	3
Behandling av personuppgifter.....	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	3
Information och samråd	3
Självförvaltningsorgan.....	4
Medborgarförslag.....	4
Arbetsformer	4
Tidpunkt för sammanträden	4
Kallelse	4
Offentliga sammanträden	5
Sammanträde på distans	5
Närvarorätt	5
Ordföranden.....	5
Presidium	5
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	5
Förhinder	6
Ersättares tjänstgöring	6
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	6
Yrkanden.....	6
Deltagande i beslut	6
Reservation	6
Justering av protokoll.....	7
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	7
Delgivningsmottagare	7
Undertecknande av handlingar	7

Plan presidium.....	7
Kommunstyrelsen.....	8
Kommunstyrelsens uppgifter.....	8
Allmänt om styrelsens uppgifter.....	8
Ledningsfunktion och styrfunktion.....	8
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	8
Styrelsens övergripande uppgifter.....	8
Företag och stiftelser.....	9
Ekonomi och medelsförvaltning.....	9
Delegering från kommunfullmäktige.....	10
Personalpolitiken.....	10
Kommunstyrelsens uppföljning.....	10
Särskilda uppgifter.....	11
Processbehörighet.....	11
Krisledning och höjd beredskap.....	11
Arbetslöshetsnämnd.....	11
Arkivmyndighet.....	11
Anslagstavla och webbplats.....	11
Författningssamling.....	11
Övrig förvaltning.....	11
Uppdrag och verksamhet.....	12
Personalansvar.....	12
Övrig verksamhet.....	12
Ordföranden.....	13
Sammansättning.....	13
Kommunalråd.....	13
Offentliga sammanträden.....	13
Samhällsbyggnadsnämnden.....	14
Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter.....	14
Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter.....	14
Sammansättning.....	14
Delegering från kommunfullmäktige.....	14
Socialnämnden.....	15
Socialnämndens uppgifter.....	15
Allmänt om socialnämndens uppgifter.....	15
Offentliga sammanträden.....	15
Delegering från kommunfullmäktige.....	15
Barn- och utbildningsnämnden.....	16
Barn- och utbildningsnämndens uppgifter.....	16
Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter.....	16
Offentliga sammanträden.....	16
Sammansättning.....	16
Delegering från kommunfullmäktige.....	16
Valnämnden.....	17
Valnämndens uppgifter.....	17
Allmänt om valnämndens uppgifter.....	17
Sammansättning.....	17

För styrelsen och nämnder gemensamma bestämmelser

För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Utöver det som föreskrivs i lag eller annan författning gäller bestämmelsernas i detta reglemente. Kommunstyrelsen ingår i begreppet nämnder. (kommunallagen 6 kap.)

Uppdrag och verksamhet

1 § Nämnder ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

3 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndes registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två (utöver årsredovisningen) gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

5 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

6 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

7 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut ska besvaras inom av fullmäktige fastställd tid.

Nämnden ska fortlöpande delge fullmäktige de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska till kommunfullmäktige begära förlängd svarstid om besvarande av medborgarförslag inte avgjorts inom fastställd tid. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren bjudas in till aktuellt sammanträde.

Den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

8 § Nämnden sammanträder på dag och tid som respektive nämnd bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

9 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt.

Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen till nämndens ledamöter och ersättare ska innehålla föredragningslista och handlingar till ärendena som ska behandlas. Till övriga skickas föredragningslista.

Offentliga sammanträden

10 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

11 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till kommunledningskansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

12 § Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande och vice ordföranden har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får medge ledamot av kommunstyrelsens denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

13 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

14 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordföranden.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

15 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

16 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast ska anmäla detta till ansvarig inom respektive parti. Det ankommer på denne att kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

17 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

18 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

19 § När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden genom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

20 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ord-föranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

22 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som väljs som justeringsman på sammanträdet. Om utsedd justeringsman är förhindrad att justera protokollet på utsatt tid kan ersättare väljas av gruppledare för det politiska parti som justeraren tillhör.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

23 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

24 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontorschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

Utöver beslut om firmatecknare för Åre kommun gäller följande:

25 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnd ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av nämndsekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämnden vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Plan presidium

26 § Plan presidium består av kommunstyrelsens presidium tillsammans med samhällsbyggnadsnämndens presidium. Presidiet sammanträder regelbundet enligt egna beslut därav för att informera sig om den pågående planverksamheten och bereda planärenden inför beslut om dessa. Plan presidium beslutar vem som får delta på dess sammanträden.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leder arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapporterar till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktion och styrfunktion

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
7. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
8. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

12. besluta om övergripande styrdokument

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

4 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
4. årligen, senast den sista juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
5. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Ekonomi och medelsförvaltning

5 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
 - ansvara för kommunens centrala försörjnings- och inköpsfunktion.
 - handha egen donationsförvaltning och utdelning ur donationsfonder samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. utfärda de förbindelser som behövs med anledning av kommunfullmäktiges beslut om att kommunen tecknar borgen eller tar på sig annat ekonomiskt ansvar.
8. medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt byte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.
9. bevilja tilläggsanslag inom kommunens årsbudget och inom kommunstyrelsens anslag för oförutsett.

10. besluta om avskrivning av kommunens fordran i sådana ärenden där kommunstyrelsen har rätt att föra kommunens talan. Hänsyn skall då tas till begränsningar som kan finnas i lagstiftning eller som kommunfullmäktige har beslutat om.
11. vid offentlig auktion köpa in fast egendom, i vilken kommunen har intecknat fordran eller inskriven rättighet eller som är intecknad för lån för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar, om kommunen finner det nödvändigt för att tillvarata kommunens intressen. Sådana köp skall anmälas till kommunfullmäktige tillsammans med förslag på hur förskottrade kostnader för köpet skall täckas.

Delegering från kommunfullmäktige

6 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. tillstånd att använda kommunens vapen,
5. Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet mm som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
6. Ingå borgen för bostadsförsörjningen.
7. Fatta beslut om borgensåtagande som uppfyller kriterierna avseende kommunal borgen för bredbandsutbyggnad.
8. Genomföra ramomfördelningar
9. Göra justeringar på parkeringsavgifter i centrala Åre inom den ram som kommunfullmäktige har beslutat

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet

Personalpolitiken

7 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. utgöra personal-, pensions- och lönenmyndighet.
2. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
3. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
5. besluta om stridsåtgärd,
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
7. leda och samordna personalpolitiken
8. leda och samordna den övergripande policyn för kommunen som arbetsgivare

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsens uppföljning

8 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år (utöver årsredovisningen) rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. före den sista juni varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
8. Kommunens särskilda funktion för framställning av statistik som avses i 24 kap 8 § i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) är placerad under utvecklingsavdelningen.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

9 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

10 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd). Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Arbetslöshetsnämnd

11 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

12 § Kommunstyrelsens presidium är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

13 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Övrig förvaltning

15 §

1. Kommunstyrelsen utövar tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen vad avser verksamhet inom socialnämndens ansvarsområde.

2. Kommunstyrelsen utövar tillsyn enligt miljöbalken livsmedelslagen och plan- och bygglagen (PBL) vad avser verksamhet inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde.
3. Kommunstyrelsen ska ta ansvar för och fullgöra andra nämnders uppgifter där det uppstår jäv vid beredning eller beslut.

Uppdrag och verksamhet

Personalansvar

16 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

Övrig verksamhet

17 § Kommunstyrelsen handhar

- kultur-, fritid-, turistbyrå- skol- och folkbiblioteksverksamheten
- gatu-, VA- och renhållningsverksamheten
- övergripande kommunikationsverksamhet
- samordning av det sydsamiska förvaltningsområdet.
- miljöstrategiska frågor
- näringslivsutveckling
- kommunens mark- och exploateringsverksamhet så att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls.
- planering samt frågor om: förvaltning, förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- exploateringsavtal enligt kommunens antagna riktlinjer för exploateringsavtal.
- markanvisning enligt kommunens antagna riktlinjer för markanvisning.
- kollektivtrafik och kommunikation inklusive större infrastrukturprojekt
- övergripande kollektivtrafikfrågor
- Utbyggnad av gator, torg, parkering, parker, samt övrig allmän platsmark, gång och cykelvägar och kommunala trafikanläggningar.
- tillgänglighet och framkomlighet för kollektivtrafiken samt trafiksamordning med andra instanser.
- upplåtelse av allmän plats
- Göra revideringar på taxan offentlig platsmark enligt intervall från 5 till 15 kr.
- inflyttarservice
- folkhälsosamordning inklusive drog- och brottsförebyggande arbete
- Uppgifter enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, trafikplanering, trafiksäkerhetsarbete, hållbart resande, kommunal parkeringsövervakning och flyttning av fordon enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.
- Göra justeringar på parkeringsavgifter i centrala Åre inom den ram som kommunfullmäktige har beslutat.
- Namngivning av kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser.
- Uttag av aktivitetsbidrag samt bidrag till grön och social infrastruktur.
- Träffa avtal om avlösningsparkering enligt direktiv från kommunfullmäktige.
- Bostadsplanering
- Ny- och om- och tillbyggnad av verksamhetslokaler efter begäran av förstudie från nämnd.

Ordföranden

18 § Utöver § 13 i den gemensamma delen för styrelser och nämnder, åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Sammansättning

19 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kommunalråd

20 § Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Offentliga sammanträden

21 § Kommunstyrelsens sammanträden är öppna i sin helhet med följande undantag:

- när sekretessärenden ska behandlas
- när ärendet information hanteras

Kommunledningskontoret har i uppdrag att på lämpligt sätt meddela allmänheten vilka delar av kommunstyrelsens sammanträden som är öppna för allmänheten samt att detta tydligt framgår i samband med att kallelsorna till kommunstyrelsens sammanträden publiceras på kommunens hemsida.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

1 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för:

1. Räddningsverksamheten i kommunen i enlighet med det som följer av lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ("LSO"). Huvudansvaret för samordning av kommunernas arbete med skydd mot olyckor (1 kap, 6 § LSO).

Nämnden svarar också för kommunernas tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Vidare svarar nämnden i tillämpliga delar för kommunernas uppgifter enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Nämnden ska också inom sitt kompetensområde stödja andra nämnder i kommunen inom främst: lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, plan-och bygglagen (2010:900), samt i frågor som kommunerna i övrigt efterfrågar.

Nämnden har det övergripande ansvaret för interna säkerhetsfrågor i kommunen.

Nämnden ansvarar för yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Slutligen ska nämnden inom ramen för sitt uppdrag verka för att skapa trygghet i samhället.

2. Uppgifter enligt plan-och bygglagen (2010:900) och därtill hörande lagar samt andra föreskrifter med undantag för översiktsplanering och detaljplaner som är av stor vikt eller har principiell betydelse, omfattar större områden, reglerar många motstridiga intressen eller berör särskilt känsliga miljöer.
3. Planering och förslag till inrättande av områdesskydd enligt 7 kap. miljöbalken.
4. Kommunens prövning, tillsyn och kontroll enligt miljöbalken (om inte annat anges i reglementet) livsmedelslagen (2006:804), tobakslagen (1993:581), om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) och vad som i övrigt enligt lag eller föreskrifter ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö-och hälsoskyddsområdet. Den tillsyn som särskilt genom fullmäktiges beslut överförs från länsstyrelsen till kommunen.
5. Uppgifter enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
6. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om:
 - Trafiksäkerhetsarbete
 - Bostadsanpassningsbidrag

Sammansättning

2 § Samhällsbyggnadsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Nämnden beslutar om tillämpning av taxor och avgifter i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.

Socialnämnden

Socialnämndens uppgifter

Allmänt om socialnämndens uppgifter

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i speciallagstiftning om socialnämnd. Nämnden utövar också: ledning av den kommunala hälso och sjukvården, LSS, tillsyn enligt alkohol- och tobakslagen, tillsyn enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare, måltidsverksamhet, samt arbetsmarknadsverksamhet.

Socialnämnden ansvarar för valfrihetssystem inom hemvården enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

Offentliga sammanträden

2 § Socialnämnden har beslutat (SN § 32, 2014-05-19) att hålla sina sammanträden öppna i sin helhet med följande undantag:

- ärenden som avser myndighetsutövning
- ärenden som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen
- vissa ärenden som bereds av nämnden och som sedan ska avgöras i kommunfullmäktige
- ärenden som av andra skäl inte bör vara öppna för allmänheten.

Ordföranden ska ange vilka ärenden som är öppna respektive stängda.

Allmänheten ska informeras på kommunens hemsida vilka ärenden i kallelsen som är öppna respektive stängda.

Sammansättning

3 § Socialnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Nämnden beslutar om tillämpning av taxor och avgifter i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter

1§ Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Nämndens uppgifter omfattar elevhälsa, förskole- och fritidsverksamhet, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola samt kommunal vuxenutbildning.

Barn- och utbildningsnämnden utser skolchef enligt 2 kap 8a § skollagen.

Offentliga sammanträden

2 § Barn- och utbildningsnämnden har beslutat (BUN § 88, 2012-12-12) att hålla sina sammanträden öppna i sin helhet med följande undantag:

- ärenden som avser myndighetsutövning
- ärenden som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen
- vissa ärenden som bereds av nämnden och som sedan ska avgöras i kommunfullmäktige
- ärenden som av andra skäl inte bör vara öppna för allmänheten.

Presidieberedningen ska ange vilka ärenden som är öppna respektive stängda.

Allmänheten ska informeras på kommunens hemsida vilka ärenden i kallelsen som är öppna respektive stängda.

Sammansättning

3 § Barn- och utbildningsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Delegering från kommunfullmäktige

4 § Nämnden beslutar om tillämpning av taxor och avgifter i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.

Valnämnden

Valnämndens uppgifter

Allmänt om valnämndens uppgifter

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av valnämnd. Det innebär att nämnden bl.a. ansvarar för genomförande av allmänna val, val till EU-parlamentet samt ev. förekommande folkomröstningar.

Sammansättning

3 § Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.