

Beslutad av: Kommunfullmäktige	Dokumenttyp: Reglemente
Dokumentansvarig: Säkerhetssamordnare	Giltighetstid: Tillsvidare
	Gäller från: 2012-09-26
	Diariennr: KS.2012.730/180

Reglemente för krisledningsnämnden i Åre kommun

Ändringsförteckning

Datum	Ändring
KF 2018-12-20 § 105	Antaget för mandatperiod 2019-2022

Innehållsförteckning

Nämndens uppgifter.....	2
Delegering från fullmäktige	2
Anmälan om delegationsbeslut	2
Rapporteringskyldighet.....	2
Arbetsformer	2
Sammansättning.....	2
Tidpunkt för sammanträden	3
Kallelse	3
Sammanträdena, tidpunkt och offentlighet	3
Sammanträde på distans	3
Närvarorätt	3
Ordföranden.....	4
Presidium	4
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	4
Förhinder	4
Ersättarnas tjänstgöring	4
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	5
Yrkanden.....	5
Deltagande i beslut	5
Reservation	5
Justering av protokoll.....	5
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	5
Delgivningsmottagare	5
Undertecknande av handlingar	5

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i Lag om extraordinära händelser i kommuner och landsting (2002:833) samt om nämnder i kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente

Nämndens uppgifter

1 § Enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap skall i kommunen finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd).

2 § Nämndens uppgifter och befogenheter framgår av Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, detta reglemente samt kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

Delegering från fullmäktige

3 § Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområdena från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Nämnden får från kommunens företag och externa utförare avropa resurser som behövs med anledning av den extraordinära händelsen i enlighet med vad som föreskrivs i driftdirektiv, entreprenadavtal och andra överenskommelser.

Nämndens delegationer från fullmäktige i övrigt framgår närmare av Delegationsordning för krisledningsnämnden.

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

Anmälan om delegationsbeslut

4 § Brådskande beslut eller beslut som fattats på delegation från nämnden ska anmälas till nämnden.

Rapporteringskyldighet

5 § I Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap finns en särskild bestämmelse om skyldigheten att anmäla nämndens beslut till fullmäktige.

Anmälan av beslut och övrig rapportering till fullmäktige skall ske på det sätt fullmäktige bestämmer.

Arbetsformer

Sammansättning

6 § Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

5 ledamöter

Kommunstyrelsens ordförande

Oppositionsråd

Ordförande i barn- och utbildningsnämnden

Ordförande i samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande i socialnämnden

5 ersättare

1:e vice ordförande

ledamot i kommunstyrelsen

vice ordförande i BUN

vice ordförande i SBN

vice ordförande i SN

Tidpunkt för sammanträden

7 § Nämnden sammanträder på dag och tid som respektive nämnd bestämmer.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen eller så snart det är möjligt. Kallelse ska ske elektroniskt eller så som ordförande bestämmer. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen till nämndens ledamöter och ersättare ska innehålla föredragningslista och om möjligt handlingar till ärendena som ska behandlas. Till övriga skickas föredragningslista.

Sammanträdena, tidpunkt och offentlighet

9 § Nämnden sammanträder i den omfattning som de extraordinära händelserna kräver.

I Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap finns bestämmelser om hur nämnden träder i funktion.

Närmare bestämmelser om inkallande av nämnden finns i kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.

Nämnden får besluta att ett sammanträde skall vara offentligt. Nämndens sammanträde skall dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt Sekretesslagen (1980:100).

Sammanträde på distans

10 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

11 § Om kommunalråd och styrelsens ordförande inte ingår i nämnden har de rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen

och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

12 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

13 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordföranden.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

14 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Om den extraordinära händelsen är av en sådan beskaffenhet att det brådskar att fatta ett visst beslut får beslut fattas av de ledamöter som är närvarande vid sammanträdet om de bedömer att det inte kan vänta tills alla ledamöter har anlänt.

Förhinder

15 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast ska anmäla detta till ansvarig inom respektive parti. Det ankommer på denne att kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättarnas tjänstgöring

16 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att fortsätta delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

17 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

18 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

19 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ord-föranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

20 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

21 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som väljs som justeringsman på sammanträdet. Om utsedd justeringsman är förhindrad att justera protokollet på utsatt tid kan ersättare väljas av gruppledare för det politiska parti som justeraren tillhör.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

22 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

23 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontorschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

Utöver beslut om firmatecknare för Åre kommun gäller följande:

24 § Skrivelser och andra handlingar från nämnd ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av nämndsekreteraren Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämnden vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.