

Beslutad av: Kommunfullmäktige	Dokumenttyp: Välj i listan...
Dokumentansvarig: kommunsekreterare	Giltighetstid: Välj i listan...
	Gäller från: 2019-03-12
	Diariennr:

Reglemente bygdeutvecklingsberedning

Utöver det som föreskrivs om fullmäktigeberedningar i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ändringsförteckning

Datum	Ändring
KF 2019-03-12 § 3	Antagen

Innehållsförteckning

§ 1 Mandatperiod	2
§ 2 Sammansättning.....	2
§ 3 Ordförande	2
§ 4 Arbetsuppgifter.....	2
§ 5 Beredningens rätt att kalla utomstående	2
§ 6 Arbetssätt	2
§ 7 Administrativ service och utredningsresurser	3
§ 8 Sammanträden.....	3
§ 9 Upplysningar och yttranden	3
§ 10 Minnesanteckningar/Protokoll	3
§ 11 Rapportering till fullmäktige	3
§ 12 Övrigt	3

§ 1 Mandatperiod

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-28 § 83 att inrätta en fullmäktigeberedning för mandatperioden 2019-2022. Ledamöterna i bygdeutvecklingsberedningen väljs av nyvalda fullmäktige för tiden till utgången av fullmäktiges mandatperiod.

§ 2 Sammansättning

Antalet ledamöter och ersättare.

Bygdeutvecklingsberedningen ska bestå av det antal ledamöter som kommunfullmäktige särskilt bestämmer. Bland ledamöterna väljer fullmäktige ordförande och vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

§ 3 Ordförande

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får bygdeutvecklingsberedningen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Bygdeutvecklingsberedningen får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i beredningen eller en anställd hos kommunen ska få närvara vid beredningens sammanträden och delta i överläggningen men inte i besluten.

§ 4 Arbetsuppgifter

Bygdeutvecklingsberedningen är en fullmäktigeberedning som har till uppgift att ansvara för att fördjupa den demokratiska processen i Åre kommun, främja lokal utveckling, lokala demokratiformer, medborgardialoger och medborgarbudgetar. Målet för beredningen är att med hjälp av medborgardialog arbeta fram en kommunövergripande vision 2040. Beredningen ska arbeta för stärkt demokrati och en utvecklad förtroendemannaorganisation. Beredningen ska vidare:

- Utveckla och införa kommungemensamma arbetsformer för medborgardialog
- Ansvara för kommungemensam kompetensutveckling för förtroendevalda
- Utreda och införa system för uppföljning av kommunens demokratiarbete
- Beredningen ska särskilt beakta ojämlika förutsättningar för medverkan i demokratiska processer

Beredningens roll och funktion ska följas upp inför mandatperiodskiftet år 2022 för att sedan eventuellt permanentas. Ärenden som beredningen handhar ska vara av sådan art att det ligger inom kommunfullmäktiges ram att avgöra dessa.

§ 5 Beredningens rätt att kalla utomstående

Beredningen äger rätt att kalla förtroendevalda och anställda inom kommunens verksamhet samt ledamöter i styrelserna för kommunens hel och delägda bolag samt tjänstemän i dessa bolag, samt annan person till sitt sammanträde om beredningen finner det erforderligt för fullgörande av sitt uppdrag.

§ 6 Arbetsätt

Beredningen ska arbeta förvaltningsövergripande och bedriva arbetet så att utrymme skapas för diskussion om demokratifrågor. Beredningen svarar gentemot medborgare, massmedia och andra intressenter för information om beredningens arbete. Beredningen bereder de ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra. Beredningen får väcka ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra. Beredningen får hos fullmäktige göra de framställningar inom sitt uppgiftsområde som beredningen finner påkallade.

§ 7 Administrativ service och utredningsresurser

Bygdeutvecklingsberedningen ska få administrativt stöd i form av sekreterare. Utredningar som initieras av beredningen skall finansiering fastställas i samband med beslut. Inriktningen och omfattningen på det administrativa stödet, liksom bygdeutvecklingsberedningen löpande arbete, ska planeras tillsammans med den tjänsteman som blivit utsedd av kommunchef.

§ 8 Sammanträden

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer samt när ordföranden anser att det behövs. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot, samt annan person som får närvara vid sammanträdet, senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen skickas elektroniskt. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslistan. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 9 Upplysningar och yttranden

Bygdeutvecklingsberedningen får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 10 Minnesanteckningar/Protokoll

För varje sammanträde ska ett protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt och egenhändigt undertecknad. Motiveringen ska lämnas till sekretariatet före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 11 Rapportering till fullmäktige

Beredningens protokoll anmäls till fullmäktige för kännedom.

§ 12 Övrigt

Bygdeutvecklingsberedningen bestämmer själv i övrigt sina arbetsformer.