



Barn- o utbildningskontoret

ANSÖKAN OM LEDIGHET - för elever i grundskolan

Ifylld blankett lämnas till
berörd klasslärare eller mentor
på skolan.

En elev i grundskolan, grundsärskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.
Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet
som avser längre tid än 10 dagar.

Elev

För- och efternamn	Klass
Skola	
Tidpunkt för ledighet	Antal skoldagar
Orsak till ledighet	

Underskrift (vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna)

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift vårdnadshavare	Underskrift vårdnadshavare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Tidigare av mentor/klassföreståndare beviljad ledighet: _____ dagar

Tillstyrkes
Tillstyrkes ej

Datum o signatur av mentor/klassförståndare

Beslut

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tillstyrkes Avslås/orsak _____	Datum o signatur av rektor
--	--------------------------------------	----------------------------

OBS! Elev och/eller vårdnadshavare ska, i god tid före beviljad ledighet, i samråd med lärare bestämma om eleven ska ha arbete med sig under ledigheten eller ta igen momenten efteråt. Vårdnadshavare ansvarar för att eleven utför de uppgifter denne fått från skolan.

Ankomstdatum:

Sign: