



Barn- o utbildningskontoret

Grundskola

Grundsärskola

ANHÅLLAN OM SKOLGÅNG I ÅRE KOMMUN - grundskola

Ifylld blankett skickas till:

Åre kommun

Barn- och utbildningskontoret

Box 201

837 22 Järpen

Elev

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Nationalitet | Modersmål | |
| Nuvarande adress | Nuvarande postnr och ort | |
| Nuvarande skola | Nuvarande årskurs/klassbeteckning | |
| Kommun där eleven är folkbokförd (för Stockholm även stadsdelsnämnd) | | |
| Adress i Åre kommun/postnr/ort | | Folkbokförd i Åre kommun, fr o m |
| Önskar börja på skola i: | Önskat datum för skolstart: | |
| Om fritidshemsplats önskas görs ansökan via vår e-tjänst på kommunens hemsida www.are.se För elever i åk 2 och 3 vid Åre skola erbjuds fritidsplacering vid Åre kooperativa fritidshem, ring 0647-168 30 Skolskjuts beviljas inte för elever som inte är folkbokförda i Åre kommun. | | |
| Övriga upplysningar/önskemål | | |

Ensam vårdnad

Gemensam vårdnad

Underskrifter (vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna)

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Ort och datum | Ort och datum |
| Underskrift vårdnadshavare | Underskrift vårdnadshavare |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Personnummer | Personnummer |
| Telefon | Telefon |
| E-post | E-post |

Beslut

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avslås/orsak _____ | Datum o signatur av enhetschef |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

< i fXi _Ub“jYf_`U UVYgi hMi

Överklagan görs skriftligt och du uppger vilket beslut du överklagar, till exempel genom att ange diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om vilken ändring du vill ha i beslutet. Skrivelsen ska vara undertecknad och innehålla dina kontaktuppgifter.

Beslutande enhetschef måste ha fått ditt överklagande inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet annars kan inte överklagandet prövas.

Beslutande enhetschef sänder överklagandet vidare till skolväsendets överklagandenämnd för prövning om inte beslutet ändras av enhetschef på det sätt du har begärt.

**-bZfa Uhc'ca W\UbX]b[`U` dYfgbi dd[]ZM`
DYfgbi dd[]ZgUbg Uf[] .`**

Barn- och utbildningsnämnden

Box 201

837 22 Järpen

Åre kommuns Kundtjänst 0647 161 00

Ändamålet för behandling av personuppgifter är för att kunna ta beslut om skolbyte för elev i Åre kommun.

Behandling är nödvändig för att utföra en uppgift i led i den personuppgiftsansvarige myndighetsutövning. Utifrån arkivlagen kommer uppgifterna bevaras för all framtid.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål eller vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt Åre kommunens dataskyddsombud, dataskyddsombud@are.se eller via Åre kommuns Kundtjänst 0647 161 00.

Klagomål rörande personuppgiftsbehandlingen kan lämnas till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen. Du hittar kontaktuppgifter samt kan läsa mer på datainspektionen.se