

Vägledning för att inhämta offert vid bostadsanpassning

När du ansöker om bostadsanpassningsbidrag kan du välja att själv inhämta offerter från entreprenörer för de anpassningar som ska utföras. Nedan hittar du information om vad som ska ingå i offerten och hur processen går till.

Vad offerten ska innehålla

För att kommunen ska kunna handlägga ditt ärende behöver offerten vara tydlig och komplett. Se till att följande uppgifter finns med:

1. Ärendenummer

Offerten ska innehålla det ärendenummer som står i din ”bekräftelse inkommen ansökan”, det börjar med ”BAB” följt av siffror.

2. Vilken bostadsanpassning offerten gäller

Offerten ska beskriva vilken anpassning som ska utföras, till exempel installation av ramp, borttagning av trösklar eller anpassning av badrum.

Om flera olika anpassningar ska åtgärdas tänk på att uppges offert för dessa separat.

OBS! Tänk på att bostadsanpassningsbidrag inte ges för att åtgärda: Eftersatt underhåll, byggnadstekniska brister eller åtgärder som kan tillgodoses med hjälpmedel. Krävs detta ska en separat offert lämnas på just detta arbete som den sökanden sedan själv betalar. Detsamma gäller om andra material än de mest kostnadseffektiva väljs, då ska detta stå på en separat offert och detta betalas av sökanden själv.

3. Beslut

Offerten ska sedan skickas in till kommunen. Handläggare beslutar i ärendet och delger sedan beslut per post. Vid beviljad ansökan så kan åtgärden beställas, se följande steg nedan.

4. Sökandens uppgifter

Eftersom fakturan ska ställas till den sökande (inte kommunen) ska den sökandes namn och adress stå med i offerten. Detta är viktigt eftersom det gör att konsumenttjänstelagen gäller mellan den sökande och entreprenören.

Fakturering

- Fakturan ska skickas till den sökande i pappersformat eller digitalt, beroende på vad som överenskommits.

- Om pappersfaktura skickas:
 - Entreprenören ska även skicka med en fakturakopia.
 - Fakturakopian används när den sökande ansöker om utbetalning av bidraget från kommunen.
-

Tips till dig som sökande

- Be gärna om flera offerter för att kunna jämföra pris och omfattning.
 - Kontrollera att entreprenören har F-skattsedel.
 - Gå igenom offerten noggrant innan du skriver på avtal.
 - Spara all dokumentation (offert och faktura) tills ditt ärende är helt avslutat. Efter avslutat ärende spara fakturan för att styrka din reklamationsrätt om något problem uppstår.
 - Tänk på att ROT-avdrag ej gäller när det är bostadsanpassningar.
-

Frågor?

Har du frågor kring detta kan du skicka ett mejl till bostadsanpassning@are.se eller ringa på 0647-161 00.