

Avfallstaxa

Ändringsförteckning

BESLUTANDE /DATUM /§/ DNR	ÄNDRING
Kommunfullmäktige KF/ 2019-12-17/ §119/ Dnr KS.2018.149/450	Beslutad
Kommunfullmäktige KF/ 2020-12-22/ §128/ Dnr KS.2020.923/450	Beslutad
Kommunfullmäktige KF/ 2021-03-17/ §11/ Dnr KS.2018.149/450	Beslutad
Kommunfullmäktige KF/ 2021-12-22/ §117/ Dnr KS.2018.149/450	Beslutad
Kommunfullmäktige KF/ 2022-09-29/ §65/ Dnr KS.2022.603/459	Beslutad
Kommunfullmäktige KF/ 2024-12-18/ §93/ Dnr TEK.2024.426/806	Beslutad
Kommunfullmäktige KF/ 2025-12-17/ §104/ Dnr TEK.2025.513/356	Beslutad

Dokumentinformation

Dokumentansvarig:	Renhållningschef
Författare:	Renhållningsingenjör
Berörd verksamhet:	Kommunövergripande/ Samhällsutvecklingsförvaltningen
Revideras	Vid behov
Giltig till:	Tills vidare
Uppföljning:	Tekniska avdelningen ansvarar för uppföljning och rapportering av efterlevnad

Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan är miljöstyrande för att uppmuntra till förebyggande, återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering. Avgifterna ska finansiera verksamheten utan vinstmarginal.

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. § 4–6 får tas ut för att täcka kommunens kostnader för hantering av avfall under kommunalt ansvar. Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av Samhällsbyggnadsnämnden, eller annan myndighet som har beslutat i denna fråga.

Lagstadgad mervärdesskatt ingår i nedan angivna avgifter om inte annat anges. Taxan fastställs genom beslut i kommunfullmäktige.

Revidering av taxa

Avgifterna i denna renhållningstaxa får revideras årligen efter behov. Revideringar kan baseras på förändring av prisindex för kommunal verksamhet (PKV) eller förändrade omkostnader i verksamheten.

Innehållsförteckning

Taxans konstruktion.....	5
Grundavgift	5
Rörlig avgift.....	5
Minska kostnader genom att förebygga avfall	5
Ansvarsfördelning.....	5
Ändrade ägarförhållanden och nybyggnation	5
Avgifter	6
Kärltömning	6
Delat kärl och behållare	6
Kärl.....	6
Behållare.....	6
Extratömning	6
Extratömning säsong	6
Extratömning sommar	6
Extratömning vinter.....	6
Extratömning bud.....	7
Extratömning akut.....	7
Fakturerings och avgifter.....	7
Felsorteringsavgift.....	7
Ej tillämpningsbart i taxan.....	7
Upphåll och befrielse från hämtning.....	7
Mat- och restavfall	7
Matavfall och kompost	7
Matfett.....	8
Restavfall	8
Förpackningar och tidningar	8
Förpackningar för hushåll.....	8
Skrymmande sällan förpackningar.....	8
Närsorterade förpackningar	8
Tidningar	8
Förpackningar från verksamheter.....	9
Grovavfall.....	9
Återvinningscentral	9
Hushåll.....	9
Verksamheter.....	9
Trädgårdsavfall.....	9
Bildäck.....	10
Farligt avfall	10
FA-station	10
El avfall	10
Verksamheter	10
Bygg- och rivningsavfall	11
Hushåll	11
Slam och latrin	11
Slam	11
Slam, grundavgift.....	11
Slam, rörliga avgifter.....	11
Tömning enligt turlista	11
Bomkörning.....	12
Tömning under vinterhalvåret	12

Latrin.....	12
Avgifter hushåll.....	13
Avgifter verksamheter	17

Taxans konstruktion

Ett renhållningsabonnemang består av en grundavgift och rörlig avgift.

Grundavgift

Grundavgiften är en fast avgift som betalas av alla hushåll och verksamheter årligen. I grundavgiften ingår övergripande kostnader för planering, utredningar, inköp, kundtjänst, information, administration, personalkostnader, avfallsanläggningar och lokaler. För hushållen ingår även fria besök på bemannande återvinningscentraler.

För hushåll och verksamheter ingår ett kärl för restavfall och ett kärl för matavfall i grundavgiften. Samfälligheter och bostadsrättsföreningar tilldelas antal kärl enligt överenskommelse med Åre kommun.

Tillkommande bostadsenhet i taxan avser en enhet som är avsedd för bostadsändamål och som i upplåtelsehänseende utgör en självständig enhet.

Rörlig avgift

De rörliga avgifterna avser kostnaderna för tömning, transport samt behandling av mat- och restavfall.

Minska kostnader genom att förebygga avfall

Åre kommun har behovstömning, vilket innebär att kärlen endast töms när de är utställda och därmed debiteras per tömning. Genom att förebygga att avfallet uppstår kan man minska sina tömningskostnader. Du kan minska mängden avfall genom en miljömedveten konsumtion. Ju mindre du konsumerar, desto mindre behöver produceras, transporteras och efter användning sorteras och tas hand om. När avfall väl har uppstått är samtliga skyldiga att sortera sitt avfall.

Förebygg att avfallet uppstår i första hand genom att tänka igenom dina inköp och förläng livslängden på det du redan har, genom exempelvis reparation.

Ansvarsfördelning

Hushåll och verksamheter på den fastighet som kärlet står är ansvarig för skötsel av kärl och uppställningsplats. Kärl ställs fram vid tömning och förvaras skyddat mellan tömningar. Hushåll och verksamheter är skyldiga att sortera avfallet i separata fraktioner och lämna dessa på anvisad plats enligt 3 kap. Avfallsförordning (2020:614).

Åre kommun ansvarar för att tillhandahålla ett system med insamling och lämplig hantering av kommunalt avfall samt att informera om avfallshantering.

Ändrade ägarförhållanden och nybyggnation

Grundavgiften och kärl följer med fastigheten vid ändrade ägarförhållanden. Vid ändring av ägarförhållanden för fastigheten ska den avflyttande fastighetsägaren anmäla ändringen till Åre kommun med den nya fastighetsägarens uppgifter. Uppdatering av personliga uppgifter meddelas till Åre kommun. Kärlen ägs av Åre kommun och ska lämnas kvar på fastigheten vid ägarbyte.

Vid nybyggnation börjar avgift debiteras när startbesked av byggnationen ges.

Avgifter

Alla hushåll och verksamheter är skyldiga att ha ett renhållningsabonnemang och betala grundavgift för renhållning till Åre kommun. Rörliga avgifter enligt nedan tillkommer efter behov.

Kärltömning

Avfallskärlet är försett med ett datachip som vid varje tömning registreras för fakturering. Debitering sker per tömning. Sopbilen kommer enligt fast turlista varannan vecka, se Åre kommuns hemsida, och tömmer endast kärl som är utställda på hämtningsplatsen.

Behövs fler tömningar utöver den fasta turlistan tillkommer utöver tömningsavgift per kärl, en framkörningsavgift för extratömning per hämtningsplats.

Fastighetsägaren ansvarar för att avfallet i kärlet ej är fastfruset.

Skadat eller försvunnet kärl debiteras enligt taxan.

Delat kärl och behållare

Det är möjligt att dela kärl och behållare med närboende eller intilliggande verksamhet, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår, och ska i dessa fall anmälas till Åre kommun.

Kärl

Vid delning av kärl betalar samtliga hushåll separata grundavgifter och delar på den rörliga avgiften för tömning av kärl. Endast en fakturamottagare för den rörliga avgiften kan registreras, fördelning av avgifter sköts av anmälaren.

Hushållen på den fastighet där kärlet står är ansvarig för skötsel av kärl och uppställningsplats.

Behållare

Vid införskaffande av container eller underjordsbehållare ska Åre kommun alltid kontaktas i förväg. Behållare ska vara kompatibelt med Åre kommuns hämtningsystem.

Extratömning

Behövs tömning utöver fast turlista kan du beställa extratömning. Extratömningar kan ske såsom säsongstömning sommartid, vintertid eller året runt. Det går även att beställa någon enstaka extratömning.

Extratömning består av två avgifter, en fast framkörningsavgift och en rörlig tömningsavgift. Tömningsavgiften appliceras per tömt kärl.

Extratömning består av två avgifter, en fast framkörningsavgift och en rörlig tömningsavgift. Tömningsavgiften appliceras per tömt kärl.

Extratömning säsong

Under högsäsong finns det intervaller för extratömningar utöver ordinarie turlista. Extratömning för säsong ska beställas minst två veckor innan nästa tömning. Extratömningar kan ske från 1 till 3 gånger per vecka beroende var hämtningsplatsen är belägen.

- 1-3 hämningstillfällen per vecka. Tjänst tillgänglig längs väg E14 mellan Mörsil och Duved
- 1 hämningstillfälle per vecka. Tjänst tillgänglig på övriga hämtningsplatser i kommunen

Extratömning sommar

Sommarsäsongen sträcker sig mellan v. 26-35.

Extratömning vinter

Vintersäsongen sträcker sig mellan v. 49-18.

Extratömning bud

Tömning sker inom 2 veckor. Beställ extratömning via e-tjänsten på are.se.

Extratömning akut

Tömning sker inom 1 vecka. Beställ extratömning akut via e-tjänsten på are.se.

Fakturering och avgifter

Debitering sker normalt månadsvis eller kvartalsvis för renhållning. Betalas inte debiterad avgift innan förfallodatum tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt 6§ räntelagen. Anmärkning mot fakturan ska lämnas in till Åre kommun inom 14 dagar efter faktureringsdatum.

Avgift ska betalas även vid de tillfällen då avfall blir kvar i kärlet efter tömning, exempelvis då avfall frusit fast.

Samfälligheter och bostadsrättsföreningar får en gemensam faktura från Åre kommun. Det är sedan upp till samfälligheten/bostadsrättsföreningar att fördela fakturan på de hushåll som ingår.

Felsorteringsavgift

Enligt gällande lagstiftning ska avfall som uppstår sorteras ut och lämnas till de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller. Felsorteringsavgift kan tillkomma om avfallet i en behållare inte är sorterat enligt de regler som gäller för aktuell fraktion. Om avfallet är felsorterat kan det hända att kärlet inte töms. Felsorteringen måste då åtgärdas innan någon eventuell extratömning kan beställas.

Ej tillämpningsbart i taxan

I de fall där det inte går att tillämpa avgifterna, exempelvis då förhållandena avviker väsentligt från vad som anses som normalt, får enhetschefen på Renhållningsenheten besluta om avgifter i enlighet med grunderna för renhållningstaxan och de grunder som anges i 27 kap. 5§ Miljöbalken.

Uppehåll och befrielse från hämtning

Som fastighetsägare till permanentbostad eller fritidsbostad är du skyldig att betala grundavgift för renhållning. I vissa undantagsfall kan fastighetsägare få dispens från grundavgift för renhållning. Dispens söker du hos miljöavdelningen.

Mat- och restavfall

Hushållens mat- och restavfall samlas in samtidigt och hålls separat genom sopbilens dubbla fack som separerar mat- och restavfallet. Matavfallet hamnar sedan på biogasanläggning och restavfallet på förbränningsanläggning.

Matavfall och kompost

Matavfall är hushållsavfall som går att kompostera, göra biogas samt biogödsel av. Matavfallet ska vara fritt från felsortering av plast, bioplast, glas, metall och likande.

Matavfall

Allt matavfall som uppstår ska sorteras ut från restavfallet. Matavfallet samlas in i papperspåsar för matavfall. Matavfallspåsar och hållare ingår i grundavgiften för hushåll. Verksamheter bekostar papperspåsar, säckar, hållare och utrustning själv. När matavfallsbehållare innehåller annat avfall än matavfall får Åre kommun debitera en felsorteringsavgift.

Matavfallet som samlas in i Åre kommun blir till biogas och biogödsel.

I Åre kommun är endast papperspåsar tillåtna vid utsortering av matavfall.

Kompost

Hushåll och verksamheter som avser att kompostera matavfall ska anmäla det till miljöavdelningen enligt 5 kap. 15§ Avfallsförordning (2020:614). Allt matavfall som uppstår vid anmäld kompost ska läggas i komposten.

Matfett

Matfett och matolja ska skiljas från annat avfall och inte hällas i avloppet. På återvinningscentralerna kan man lämna matfett och matolja i valfri försluten förpackning. Förpackningen materialåtervinns efter att matfettet har omhändertagits.

Har du mindre mängder matfett eller matolja kan du torka ur fettet ur stekpannan med ett hushållspapper som du lägger i matavfallet. Små fettklickar och skvättar med matolja kan du också hälla i matavfallet.

Restavfall

Restavfall är sådant hushållsavfall som återstår när grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, förpackningsavfall och matavfall har sorterats ut.

Förpackningar och tidningar

Alla hushållsförpackningar kan återvinnas och därför ska förpackningar sorteras ut från restavfallet. Exempel på förpackningar är, flaskor, bärkassar, tuber, refillpaket, frigolit, konserver och lock.

Förpackningar för hushåll

En förpackning är en engångsartikel eller en annan produkt som har framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera en vara. Kommunen ansvarar för insamlingen av förpackningar av papper, plast, glas och metall från hushåll, enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Sortering av förpackningar kan ske på två sätt:

1. Via återvinningsstationer eller återvinningscentraler
2. Fastighetsnära insamling från flerbostadshus och samfällighetsföreningar med återvinningsrum eller liknande

Skrymmande förpackningar

Skrymmande förpackningar är stora förpackningar i papper eller plast som normalt sällan uppkommer i hushåll, till exempel förpackningar till större produkter såsom TV, vitvaror, möbler och liknande. Skrymmande förpackningar lämnas på närmaste återvinningsstation eller återvinningscentral.

Närsorterade förpackningar

Komplett närsortering av förpackningar införs stegvis i kommunen. Komplett närsortering innebär att pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar sorteras i kärl nära bostadshuset.

Flerbostadshus, samfälligheter och föreningar som har infört komplett närsortering ska anmäla det via e-tjänster på are.se för att vara berättigade till ersättning av tömningskostnaden från och med 1 januari 2025. Ersättningen utgår från nästkommande månad efter anmälan och ges ej retroaktivt. Avgifter för behållare kan komma att tas ut av entreprenören. Sorteras även tidningar och wellpapp tar entreprenören en kostnad för tömning då dessa fraktioner inte ingår i förpackningsinsamlingen.

Kontakta Åre kommuns upphandlade entreprenör för att införa komplett närsortering i flerbostadshus, samfälligheter och föreningar. Mer information finns på are.se.

Tidningar

Separera tidningar från annat material. Häftklamrar, spiraler och liknande behöver du inte ta bort från tidningar eller block. De avskiljs i sorteringen med magneter och skickas till metallåtervinning.

Sortering av tidningar kan ske på två sätt:

1. Via återvinningsstationer eller återvinningscentraler.
2. Fastighetsnära insamling från flerbostadshus och samfällighetsföreningar med återvinningsrum eller liknande.

Förpackningar från verksamheter

Verksamheter ansvarar själva för omhändertagande av sina förpackningar. Verksamheter kan beställa hämtning av förpackningar från valfri entreprenör eller själv transportera förpackningar till NPA:s (näringslivets producentansvar) mottagningsplats i Åre kommun. Se mer information på npa.se.

Grovavfall

Grovavfall är kommunalt avfall som är tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Till grovavfall räknas bland annat möbler, cyklar, porslin med mera. Hushållen kan lämna avfall på kommunens återvinningscentraler kostnadsfritt.

Återvinningscentral

Hushåll

I hushållens grundavgift ingår kostnadsfria besök på återvinningscentralen. Hushållen får lämna sorterat grovavfall och visst farligt avfall på återvinningscentralen. Avfallet ska vara sorterat då det kommer in till återvinningscentralen.

Mängden får inte överstiga 3 m³ per besök och dag, det vill säga vad som ryms på en normalstor personbilsläpvagn. Avfallet ska vara löst med undantag för invasiva växter och asbest som ska vara förpackat i förslutna påsar. Behövs plastsäckar för att frakta avfall, är endast transparenta säckar tillåtna.

Avfallet ska vara försorterat innan det medtas till återvinningscentralerna.

Verksamheter

Verksamheter får mot en avgift lämna mindre mängder sorterat hushållsliknande avfall. Mängden får inte överstiga 3 m³ per besök och dag, det vill säga vad som ryms på en normalstor personbilsläpvagn. Varje påbörjad kubikmeter avfall debiteras. Avfallet ska vara sorterat redan då det körs in till återvinningscentralen. Behövs plastsäckar för att frakta avfall, är endast transparenta säckar tillåtna.

För att verksamheter ska få köra grovavfall måste de, beroende på mängden, antingen anmäla eller söka tillstånd för transporterna hos Länsstyrelsen.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är exempelvis löv, kvistar, gräsklipp, vissna blommor och fallfrukt.

Att slänga trädgårdsavfall i naturen är ett brott enligt miljöbalken. Risker finns att svampsjukdomar, skadedjur och rotagräs sprids samt att näringen från avfallshögarna kan läcka ut i vattendragen vilket påverkar den naturliga floran negativt.

Lämna ditt trädgårdsavfall på återvinningscentralen alternativt i din kompost. En kompost för endast trädgårdsavfall kräver ingen anmälan till kommunen.

Invasiva växter

Invasiva främmande växter kan skapa stor skada på miljön och är ett av de största hoten mot biologisk mångfald i Sverige och globalt. Enligt Naturvårdsverkets riktlinjer bör myndigheter, kommuner, fastighetsägare, villaägare och andra hindra spridning av de invasiva arterna. Exempelvis bör du ta bort en sådan art om den finns på din fastighet.

Exempel på invasiva växter är:

- Jätteloka
- Tromsöloka
- Blomsterlupin
- Parkslide

Har du invasiva växter på din fastighet ska dessa avlägsnas, förpackas i väl förslutna säckar och borttransporteras. Invasiva växter lämnas in på Järpens eller Staas återvinningscentral, för att sedan transporteras till förbränningsanläggning.

Om du har invasiv art på din fastighet eller hittar i naturen är det bra att rapportera in till artportalen, invasivaarter.nu.

Samtliga är skyldiga att ta bort invasiva växter på sin fastighet.

Bildäck

Bildäck ska inte lämnas på återvinningscentralen utan hänvisas till firmor som säljer bildäck.

Farligt avfall

Farligt avfall utgörs av bland annat färgrester, vitvaror, el-avfall, motoroljor, lysrör, bekämpningsmedel och vissa rengöringsmedel. För miljöns skull är det viktigt att hantera farligt avfall rätt.

FA-station

Åre kommuns FA-station är belägen i Järpen. På FA-stationen kan du exempelvis lämna el avfall, blybatterier, färg, olja, sprayburkar, brandsläckare och hushållskemikalier.

Alla kemikalier som lämnas in ska vara i väl uppmärkta behållare, originalbehållarna är önskvärt.

I produkter med småbatteri ska batteriet tas bort och läggas i batteriinsamlingen och resten av avfallet läggas i el-avfallet.

El avfall

El avfall kan innehålla freoner, metaller som kvicksilver, kadmium, bly och andra ämnen som är skadliga för människor och miljö.

Uttjänta elprodukter ska lämnas in till återvinningscentralen, FA-stationen eller till butiker som säljer elektronik. Exempel på elektronik är vitvaror, kyl och frys, småbatterier, glödlampor, elkablar och dammsugare.

Hushållsbatterier kan även lämnas i batteriholkarna på samtliga återvinningsstationer.

På återvinningscentralerna i Brattåsen, Staa och Hallen kan el-avfall, ljuskällor och småbatterier lämnas.

Verksamheter

Verksamheter kan mot en avgift lämna mindre mängder hushållsliknande farligt avfall på FA-stationen i Järpen.

För att få köra farligt avfall måste verksamheten ha anmält egen transporter av max 100 kg farligt avfall per år till Länsstyrelsen. Verksamheten ska vid varje transport av farligt avfall upprätta ett transportdokument som ska lämnas över till avfallsmottagaren. Verksamheten ska också rapportera till avfallsregistret hos Naturvårdsverket.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Kommunen ansvarar för bygg- och rivningsavfall som uppkommit i icke yrkesmässig verksamhet.

Hushåll

Hushåll som renoverar, bygger om eller river hemma kan lämna sitt bygg- och rivningsavfall kostnadsfritt på någon av kommunens återvinningscentraler. Det gäller däremot inte vid de tillfällen en verksamhet utför arbetet.

Max 3 m³ per besök och dag, det vill säga vad som ryms på en normalstor personbilsläpvagn får lämnas på återvinningscentralen. Avfallet ska vara sorterat redan då det körs in till återvinningscentralen.

Planglas ska sorteras ut separat från karmar. Glaset ska vara rent från trä, gummi, metall, keramik, sten, porslin och textilier.

Asbest (eternit) ska vara paketerat i dubbla förslutna påsar och vara uppmärkt när materialet kommer in till återvinningscentralen. Hushåll får kostnadsfritt lämna max 5 kg asbest per dag. Verksamheter har en maxgräns på 0,25 m³ per dag, mot en kostnad.

Gips ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall samt vara fritt från andra material.

Slam och latrin

Slam uppstår i alla typer av enskilda avloppssystem, såsom slutna tankar, slamavskiljare och minireningsverk. Som fastighetsägare har du ansvar för att tömma din anläggning på slam minst en gång vartannat år för att säkerställa en korrekt och miljövänlig hantering. Slamtömning från verksamheter sker endast om slammet är hushållsliknande.

Avfallet från toaletter som samlas i en latrinbehållare kallas latrin.

Slam

Slam, grundavgift

Grundavgift ska täcka kostnaderna för planering, information, kundtjänst, upphandlingar, ekonomi och lokal- samt anläggningskostnader.

Slam, rörliga avgifter

Rörliga avgifter ska täcka kostnaderna för tömning, transport och behandling (avvattnings, frystorkning, kompostering och slutomhändertagande), men kan även användas för att täcka kostnader som anges under grundavgifter ovan.

När kommer slambilen till dig? Besök are.se för att se tömningsschemat.

Tömning enligt turlista

Slam töms under barmarkperioden varje år enligt fast schema. Tömningsintervallet styrs av renhållningsordningen.

Slambrunnar upp till 6 m³ avvattnas vilket innebär att slammet separeras i slambilen och vattnet spolas tillbaka till brunnen. Innehållet i slambrunnar större än 6 m³ och slutna tankar töms utan avvattnings.

Ordinarie tömning inkluderar en slang längd på 0-20 meter. Tömning med särskilt svåra förhållanden debiteras med en utökad avgift utifrån aktuellt behov av tjänst.

Bomkörning

Kommer inte slamfordonet fram till slamanläggningen för att utföra tömning debiteras avgift för bomkörning. Anledning till bomkörning kan vara att vägen ej är framkomlig till följd av exempelvis grenar, hinder och gräsbevuxen tillfartsväg. Föremål eller annat avfall än tillåtet i slambrunnen registreras också som bomkörning. I toaletten får man endast spola ned urin, avföring och toalettpapper. Bomkörningen innebär att framkörningsavgiften debiteras, utan att tömningen har skett. Får du en bomkörning beställer du en ny tömning efter att problemet är åtgärdat.

Tömning under vinterhalvåret

Under vinterhalvåret är det endast tekniskt genomförbart att utföra en heltömning av slamanläggningen.

Latrin

I latrinabonnemanget ingår mottagning och hantering av fem komposterbara säckar/kärl per år på återvinningscentral. Behöver man lämna in fler än fem komposterbara säckar/kärl under ett år, tillkommer extra kostnad per säck/kärl. Vid avlämningen ska man alltid ta kontakt med personalen på återvinningscentralen som ska skriva en följesedel för tjänsten.

Endast komposterbara säckar/kärl kan avlämnas. Dessa ingår inte i abonnemanget utan köps separat. Vid avlämning av ej komposterbar säck/kärl debiteras felsorteringsavgift enligt taxa, utöver avlämningsavgiften.

Hushåll som avser att omhänderta latrin genom kompostering på fastigheten ska anmäla det till miljöavdelningen enligt 5 kap. 15§ Avfallsförordning (2020:614).

Avgifter hushåll

Grundavgift			
	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Grundavgift, renhållning			
Fastighet	Grundavgift per år och fastighet	1 000	år
Tillkommande bostadsenhet	Tillkommande avgift för ytterligare bostadsenhet	760	år/ bostadsenhet

Tömningsavgift kärl			
Tömningstjänster	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Tömning av 140 liters kärl sorterat matavfall	September-maj	63	styck
Tömning av 140 liters kärl sorterat matavfall	Juni-augusti	0	styck
Tömning av 190 liters kärl sorterat restavfall		100	styck
Tömning av 370 liters kärl sorterat restavfall		200	styck
Felsortering		500	tillfälle

Tömningsavgift container			
Tömningstjänster	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Tömning container	Transport, tömning och behandling ingår. Gäller ej komprimerat restavfall	600	m ³
Tömning komprimator	Behandlingsavgift tillkommer. Gäller komprimerat restavfall	4 430	styck
Tömning container/ underjordsbehållare med kran	Behandlingsavgift tillkommer. Behållare upp till 6 m ³	2 300	styck
Behandlingsavgift komprimator	Gäller komprimerat restavfall	2 106	ton
Behandlingsavgift container/ underjordsbehållare med kran		2 106	Ton
Felsortering		1 000	Tillfälle

Förstört eller borttappat kärl		
Typ av kärl	Pris kr ink. moms	Enhet
140 liter	1 182	Kärl
190 liter	1 314	Kärl
370 liter	1 708	Kärl

Tilläggsavgifter			
Tjänster och avgifter för mat- och restavfall	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Betelsäck 160 liter	Endast sorterat restavfall. Hämtas och lämnas på anvisad plats	80	styck
Soppåse 25 liter	Endast sorterat restavfall. Lämnas på anvisad plats	25	styck
Löst rest- eller matavfall	Extra avfallspåse på kärlet	169	tillfälle
Gångavstånd 1,6-15 meter	Enkel väg	23	enkel väg
Gångavstånd 15-50 meter	Enkel väg	43	enkel väg
Gångavstånd > 50 meter	Avgift för "gångavstånd 15-50 meter" tillkommer	17	per 10 meter
För tungt kärl		197	kärl
Överfullt kärl vid tömning	Kärlet anses överfullt när locket ej går att stänga	197	kärl
Utställning nytt kärl	Kärl 190 liter restavfall och kärl 140 matavfall ingår i grundabonnemang	0	kärl/ tillfälle
Utställning extra eller större kärl	Avser transport och handläggning. Hyra tillkommer per kärl	370	kärl/ tillfälle
Hyra extra kärl för restavfall	Avser hyra per kärl och år	197	kärl/ år
Hyra större kärl för restavfall	Avser hyra per kärl och år	197	kärl/ år
Återtag eller byte av kärl	Avser transport och handläggning	370	kärl/ tillfälle

Extratömning			
Tjänster för extratömning mat- och restavfall	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Extratömning sommar Framkörningsavgift	Tömningsavgift fasta intervaller v.26-35, tömningsavgift per kärl tillkommer	307	tillfälle/ hämtställe
Extratömning vinter Framkörningsavgift	Tömningsavgift fasta intervaller v.49-18, tömningsavgift per kärl tillkommer	307	tillfälle/ hämtställe
Extratömning bud framkörningsavgift	Tömning inom 2 veckor, tömningsavgift tillkommer	307	tillfälle/ hämtställe
Extratömning akut framkörningsavgift	Tömning inom 1 vecka, tömningsavgift tillkommer	930	tillfälle/ hämtställe

Övriga avgifter	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Avgift för tjänst som saknas i taxan	Där tjänst saknas i taxan får renhållningsenhetens enhetschef besluta om avgift, enligt taxans intentioner		

Övriga lösningar för mat- och restavfall	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Tömning varje vecka	Enligt överenskommelse med Åre kommun	3 050	lgh/år
Tömning varannan vecka	Enligt överenskommelse med Åre kommun	1 525	lgh/år

Grov-, farligt- och bygg- och rivningsavfall

Grovavfall och farligt avfall			
Tjänster	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Grovavfall	Avlämning sorterat grovavfall. Mängden får inte överstiga 3 m ³ / besök och dag. Endast transparenta säckar är godkända	0	tillfälle
Framkörningsavgift, budad hämtning och förpackat grovavfall	Sorterat grovavfall hämtas inom 1 vecka vid tomtgräns	1 688	tillfälle/ fastighet
Budad hämtning av sorterat och förpackat grovavfall.	Hämtad mängd grovavfall. Framkörningsavgift tillkommer	445	m ³
Farligt avfall	Avlämning sorterat farligt avfall	0	tillfälle

Bygg- och rivningsavfall			
Tjänster	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Bygg- och rivningsavfall	Avlämning sorterat bygg- och rivningsavfall. Mängden får inte överstiga 3 m ³ / besök och dag. Endast transparenta säckar är godkända.	0	Tillfälle

Slam och latrin

Slam			
Grundavgift, slam		Pris kr ink. moms	Enhet
Slam		770	År

Rörliga avgifter, slam	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Tömning enligt turlista med volym under 4 m ³	Avvattning	2 227	Tillfälle
Tömning enligt turlista med volym under 4 m ³	Heltömning	3 713	Tillfälle
Tömning enligt turlista med volym 4-6 m ³	Avvattning	2 719	tillfälle
Tömning enligt turlista med volym 4-6 m ³	Heltömning	4 641	tillfälle
Tömning enligt turlista med volym över 6 m ³	Heltömning. Per tillkommande m ³	1 102	m ³
Framkörningsavgift, budad slamtömning	Tillkommer till ordinarie avgift för tömning enligt turlista. Tömning utförs inom 1 vecka från beställning	2 162	tillfälle
Framkörningsavgift, akut slamtömning	Tillkommer ordinarie avgift för tömning enligt turlista. Tömning utförs inom 24 timmar från beställning	4 066	tillfälle
Slang, över 20 meter	Max 40 meter	215	per 10 m
Bomkörning	Tillämpas vid hinder av tömning	1 513	tillfälle
Tömning med särskilt svåra förhållanden	Avgift enligt överenskommelse med Åre kommun		
Hämtning och behandling av fosforfilter	Avgift enligt överenskommelse med Åre kommun		

Latrin			
Latrinabonnemang	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Abonnemangsavgift	Fem avlämningar av komposterbara säckar/kärl latrin per år	1 360	år

Tjänster, latrin	Beskrivning	Pris kr ink. moms	Enhet
Med abonnemang	Avlämning av fler än fem komposterbara säckar/kärl	280	st
Utan abonnemang	Avlämning komposterbar säck/kärl	880	st
Köp av komposterbar säck	Rulle, 10-pack	170	st
Köp av komposterbart kärl	Avgift per kärl	320	st
Budad hämtning, kärl	Hämtas inom 1 vecka efter beställning	1 020	Tillfälle
Felsortering	Avlämning ej komposterbar säck/kärl. Avlämningsavgift tillkommer	500	st

Avgifter verksamheter

Grundavgift			
Grundavgift, verksamhet	Beskrivning	Pris kr exkl.moms	Enhet
Verksamhet	Grundavgift per år och verksamhet	800	år

Tömningsavgift			
Tjänster	Beskrivning	Pris kr exkl.moms	Enhet
Tömning av 140 liters kärl sorterat matavfall	September-maj	50,40	styck
Tömning av 140 liters kärl sorterat matavfall	Juni-augusti	0	styck
Tömning av 190 liters kärl sorterat restavfall		80	styck
Tömning av 370 liters kärl sorterat restavfall		160	styck
Felsortering		800	tillfälle

Fraktion			
Grovavfall	Beskrivning	Pris kr exkl.moms	Enhet
Konstruktionsmaterial	Betong, tegel, keramik, stenmaterial etc.	997	m ³
Deponi	Isolering (glas- och stenull) etc.	1 950	m ³
Brännbart grovavfall		1 015	m ³
Grovplast	Pulkor, hinkar, rör, lådor etc	850	m ³
Metall		104	m ³
Trä		160	m ³
Planglas	Utan ram (trä/plast/aluminium)	1 950	m ³
Gips	Fritt från annat material	997	m ³
Matfett	Hushållsliknande	0	liter
Wellpapp		100	m ³
Ris och kvist		160	m ³
Gräs och löv		160	m ³
Invasiva växter		350	m ³

Farligt avfall	Beskrivning	Pris kr exkl.moms	Enhet
Asbest	Högst ¼ m³ (250 liter)/ inlämning. Skall vara inplastat i dubbla lager och förslutet	2 115	m³
Alkaliskt rengöringsmedel		65	kg
Bekämpningsmedel		105	kg
Emulsion		7	kg
Fett	Ej matfett	21	kg
Fotokemikalier		31	kg
Färgburkar		31	kg
Glykol		8	kg
Kvicksilverhaltigt avfall		834	kg
Hydraulslang		30	kg
Impregnerat trä		1 800	m³
Lösningsmedel		26	kg
Saneringsmedel	Exempelvis Absol eller liknande	30	kg
Oljefilter		26	kg
Småkemikalier		105	kg
Syror		65	kg
Spillolja		21	kg