

Avfallsföreskrift

Åre kommun

Ändringsförteckning

BESLUTANDE /DATUM /§/ DNR

ÄNDRING

Kommunfullmäktige / 2005-11-24/ §58/ Dnr KS.2009.726/450 Upphör

Kommunfullmäktige / 2026-06-25/ §48/ Dnr TEK.2025.394/459 Ny

Dokumentinformation

Dokumentansvarig:	Renhållningschef
Författare:	Renhållningsingenjör
Berörd verksamhet:	Kommunövergripande
Revideras	Vid behov
Giltig till:	Tills vidare
Uppföljning:	Tekniska avdelningen ansvarar för uppföljning och rapportering av efterlevnad

Innehållsförteckning

1. Inledande bestämmelser	3
1.1 Bemyndigande	3
1.2 Målsättning	3
1.3 Definitioner	3
2. Ansvar och skyldigheter	3
2.1 Kommunens avfallsansvar	3
2.2 Producenternas ansvar	3
2.3 Fastighetsägarens ansvar	3
2.4 Avfallslämnarens ansvar	4
2.5 Avgifter	4
3. Avfallsbehållare och insamling	5
3.1 Avfallskärl	5
3.1.1 Delat avfallskärl	6

3.1.2 Nybyggnation och ombyggnation avfallsutrymme	6
3.2 Krantömda behållare	8
3.2.1 Nybyggnation och ombyggnation krantömda behållare	8
3.3 Avloppsanläggningar och fettavskiljare	9
3.3.1 Nybyggnation och ombyggnation avloppsanläggning och fettavskiljare	10
4. Hämtnings- och transportvägar	10
4.1 Vändplats	11
4.2 Hämtningsintervall och tömningsintervall	12
5. Verksamheter	12
5.1 Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	12
6. Om föreskrift inte följs	13
6.1 Åtgärder om föreskrift inte följs	13
6.2 Överträdelser	13
7. Undantag	13
7.1 Dispens slam	13
7.2 Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar	14
7.2.1 Kompostering	14
7.2.2 Förbud eller begränsning av eldning av trädgårdsavfall och parkavfall	14
8. Ikraftträdande	15
Bilaga 1. Begreppsförklaring	16
Bilaga 2. Sorteringsguide	18

1. Inledande bestämmelser

Avfallsföreskriften innehåller kommunala bestämmelser när det gäller avfallshanteringen i Åre kommun. Nedan kan fastighetsägare, verksamheter och kommuninvånare med flera se vilka skyldigheter som vilar på olika aktörer. Det är också ett verktyg för att styra och utveckla avfallshanteringen i kommunen.

1.1 Bemyndigande

Med stöd av miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Åre kommun.

1.2 Målsättning

Insamlingen och utsorteringen ska ske på ett hälso- och miljöskyddande sätt och sorteringen ska ske så nära källan som möjligt. Målsättningen i kommunen är att avfall i första hand förebyggs och det avfall som uppkommer behandlas i följande prioritetsordning i enlighet med EU:s avfallshierarki:

1. Förebyggande
2. Återanvändning
3. Materialåtervinning
4. Annan återvinning till exempel energiutvinning
5. Bortskaffande

1.3 Definitioner

Definitioner av termer och begrepp finns i bilaga 1. För definition av andra termer eller begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och till avfallsförordningen (2020:614). Med hushållsavfall avses i dessa föreskrifter kommunalt avfall och annat avfall som kommunen ansvarar för att behandla enligt 15 kap. 20 § miljöbalken (1998:808).

2. Ansvar och skyldigheter

Nedan regleras ansvarsfrågan för avfallshanteringen.

2.1 Kommunens avfallsansvar

Kommunen har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar. Hantering av kommunalt avfall utförs av de som kommunen anlitar för ändamålet. Kommunen ska informera om avfallsförebyggande åtgärder och avfallshantering från hushåll och verksamheter med hushållsliknande avfall. Tillsyn över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken (1998:808) och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsansvarig myndighet.

2.2 Producenternas ansvar

Producentansvaret ska få företag att ta fram produkter som är resurssnåla, lätta att återanvända och återvinna samt fria från miljöfarliga ämnen. På så sätt ska Sverige och andra EU-länder få mindre avfallsmängder, renare avfall och mindre nedskräpning.

2.3 Fastighetsägarens ansvar

§ 1. Fastighetsägaren och nyttjanderättshavare är skyldiga att hålla sig informerade om gällande regler och riktlinjer för avfallshantering. Fastighetsägaren är skyldig att tydligt informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om sortering och gällande regler för avfallshanteringen.

- § 2. Fastighetsägaren ska säkerställa möjligheten att sortera ut och separat förvara de avfallsfraktioner som ska överlämnas till renhållaren för borttransport. Fastighetsägaren har det yttersta ansvaret för vad som läggs i avfallsbehållaren.
- § 3. Fastighetsägaren ska upplysa Renhållningsenheten omgående om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen på fastigheten, samt byte av fastighetsägare.
- § 4. Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar införskaffande, dimensionering, installation, tillbehör och underhåll av anordningar och utrymmen för fastighetens avfallshantering. Brister gällande dimensionering och underhåll av avfallsutrymmen kan leda till krav på åtgärder.
- § 5. Fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren ansvarar för att ge behållare och anläggningar regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenheter som buller, lukt och dylikt.
- § 6. Följande krav för fastighetsägaren gällande kärl:
 - A. Avfallskärl ska stå skyddat på fastigheten eller avsedd uppställningsplats mellan tömningarna. Fastighetsägaren blir ersättningsskyldig för skada eller förlust av kärl som beror på oaktsam hantering eller förvaring av kärl.
 - B. Vid skadad tagg på kärl ska Renhållningsenheten meddelas. Vid oläslig adressetikett bör fastighetsägaren märka kärlet för egen igenkänning.
 - C. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare ska se till att avfallet inte är fastfruset eller av annan anledning omöjliggör tömning av kärlet.
 - D. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare ansvarar för rengöring och tillsyn av kärl.

2.4 Avfallslämnarens ansvar

- § 7. Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till Renhållaren om inte annat sägs i denna föreskrift. Avfallslämnaren ska sortera ut avfallsslag i enlighet med 3 kap. Avfallsförordning (2020:614) och hålla det skilt från annat avfall i avsedd behållare. Avfall under kommunalt ansvar och utsortering av det redovisas i bilaga 2. Vissa utsorterade avfallsslag kan enligt överenskommelse med Renhållningsenheten hämtas från fastigheten vid överenskommen plats mot kostnad.
- § 8. Eldning av avfall, annat än i vissa fall trädgårdsavfall, är förbjudet.

2.5 Avgifter

- § 9. Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter för avfallshantering enligt gällande renhållningstaxa.
- § 10. Renhållningsenheten har rätt att ta ut avgift för information om avfallsförebyggande åtgärder samt förberedande åtgärder inför försäljning av återbruksprodukter. Avgift tas också ut för insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall.
- § 11. Renhållningsenheten har rätt att ta ut en framkörningsavgift om beställd eller aviserad avfallshämtning eller slamtömning inte kan utföras på grund av hinder till överenskommen hämtplats eller anläggning.
- § 12. Vid nybyggnation har Renhållningsenheten rätt att ta ut avgift för avfallshantering när startbesked av byggnationen ges.
- § 13. Vid ombyggnation som innebär förändring av bostadsenheter i en fastighet har Renhållningsenheten rätt att ändra grundavgift efter Byggavdelningens besiktning och meddelat slutbesked.

§ 14. Avgift tas ut av tillsynsansvarig myndighet enligt gällande taxa för miljöbalkstillsyn för handläggning av anmälningsärenden och dispensärenden enligt Avfallsföreskriften.

3. Avfallsbehållare och insamling

§ 15. I kommunen får endast de behållare användas som kan tömmas enligt kommunens insamlingssystem. All förvaring av avfall ska ske så att olägenhet för människa och miljö inte uppstår. Utrymmen och anordningar för avfall ska förses med tydlig skyltning för respektive avfallsslag. Om behov finns, ska skyltarna skrivas på andra språk än svenska eller med punktskrift. Skyltning bör följa symboler, färger och begrepp enligt det nordiska skyltsystemet.

Insamling av förpackningsavfall, restavfall och matavfall kommer ske fastighetsnära i stora delar av kommunen och anpassningen av avfallsutrymmen eller avfallsbehållare, uppställningsplatser och transportvägar ska ske för att klara de nya kraven inför 1 januari 2027, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid beräkning av utrymmesbehov ska hänsyn tas till antal hushåll, kommunens insamlingssystem och tömningsintervall för respektive avfallsslag. Utöver det ska även hänsyn tas till aktuell boendesituation.

Insamlingen av avfall vid ny- och ombyggnation ska omfatta lösningar för minst följande fraktioner:

- Matavfall
- Restavfall
- Pappersförpackningar
- Plastförpackningar
- Metallförpackningar
- Ofärgade glasförpackningar
- Färgade glasförpackningar

Planerad avfallslösning skall redovisas i detaljplaneprocessen för nya och ändrade detaljplaner senast till samrådet.

3.1 Avfallskärl

§ 16. Renhållningsenheten äger avfallskärl för matavfall och restavfall och ansvarar för reparation och, vid behov, utbyte av dessa. Avfallskärl vid flerbostadshus och föreningar ska placeras för att främja återvinning och avfallssortering.

§ 17. Renhållningsenheten förser kärl för matavfall och restavfall med en särskild märkning, tagg och streckkod eller motsvarande. Märkningen används för identifiering, märkningen får inte tas bort.

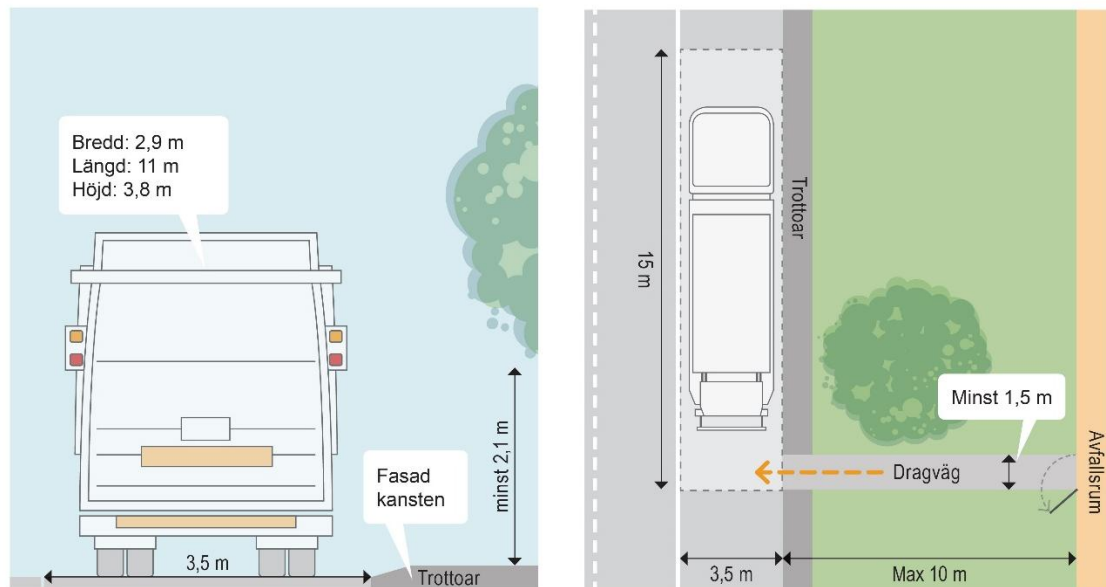
§ 18. Insamling sker fastighetsnära av restavfall samt av matavfall från fastigheter som beställer matavfallskärl. Insamling av matavfall sker endast via papperspåsar för matavfall som Renhållningsenheten tillhandahåller för hushåll.

§ 19. Kärl får inte fyllas mer än att den kan stängas. Kärl får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta dem eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Kärl ska vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

§ 20. Kärl ska vara uppställda under hämtningsdag med lockets öppning mot vägen med minst 0,5 meters avstånd från andra kärl eller föremål för att underlätta hämtning av avfall.

§ 21. Renhållaren ska i särskilda fall enligt överenskommelse ha tillträde till de avfallsutrymmen på fastigheten där avfallshämtning ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Renhållaren.

§ 22. Fastighetsägare ska se till att avfallskärlets dragväg hålls i sådant skick att kärlet utan svårigheter kan förflyttas.



Figur 1. Hämtning av avfall i kärl. Bild. Sara Sundin, Ramboll.

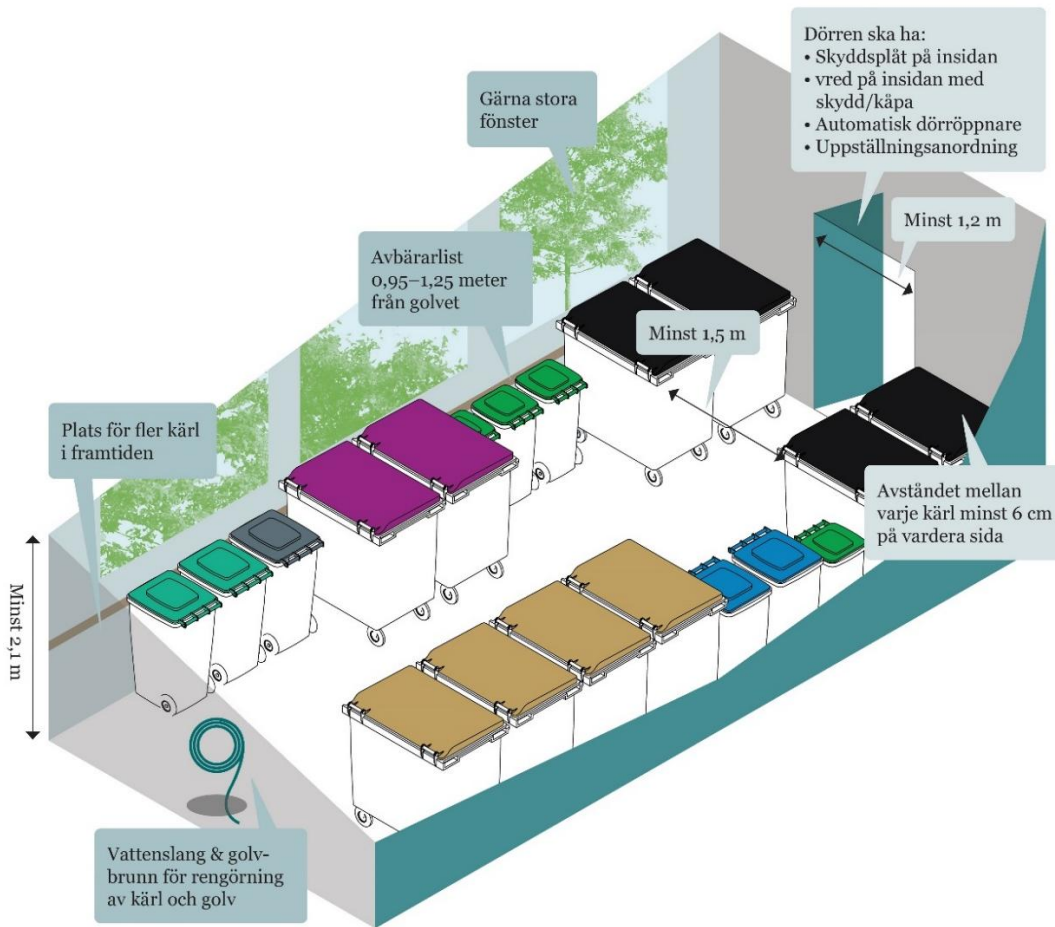
3.1.1 Delat avfallskärl

§ 23. Fastighetsägare till två eller fler närliggande fastigheter kan efter ansökan till Renhållningsenheten medges rätt att under viss tid använda gemensamma avfallskärl. Medgivande förutsätter att bestämmelserna i denna föreskrift om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa och miljö inte uppstår. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats, kärl samt fakturamottagning. Medgivandet om gemensamma avfallskärl kan återkallas om det konstateras att förutsättningarna för medgivandet inte längre är uppfyllda.

3.1.2 Nybyggnation och ombyggnation avfallsutrymme

§ 24. Följande krav för nybyggnation och ombyggnation av avfallsutrymme ska uppfyllas, utöver de krav som ställs för transportväg under kapitel 4, om inte särskilda skäl föreligger.

- Den fria gången mellan kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 centimeter på vardera sida, se figur 2. Golvytorna ska vara plana.
- Avfallsutrymmet ska ha en höjd av minst 2,1 meter, installationer får inte begränsa den fria höjden. Avfallsutrymme ska placeras i bottenvåning, helst med egen entré och nära uppställningsplats för hämtningsfordon. Hisslösning är inte tillåtet. Belysning ska finnas i avfallsutrymme.
- Det ska finnas en uppställningsanordning för dörren till avfallsutrymmet. Karminnermåttet måste vara i bredd minst 1,2 meter och i höjd minst 2 meter. Detta gäller dörr till avfallsutrymme eller dörr som behöver passeras in till avfallsutrymme. Finns det en riktningsändring som är mer än 30 grader ska bredden vara minst 1,35 meter. Trösklar ska förses med ramp på båda sidor.
- Avfallsutrymmet bör förses med lås för att hindra obehöriga från att lämna avfall samt minska risk för felsortering. Dörrar ska kunna öppnas inifrån utan nyckel.



Figur. 2. Exempel avfallsutrymme. Bild: Sara Sundin, Ramboll.

§ 25. Följande kriterier för insamling av avfall i avfallsutrymme ska uppfyllas, utöver de krav som ställs för transportväg under kapitel 4, om inte särskilda skäl föreligger.

- Väg mellan hämtställe och fordon ska vara jämn och hårdgjord. Trappsteg, kullersten eller hiss får inte förekomma vid nybyggnation och ombyggnation.
- Dragvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragvägens bredd ska minst vara 1,5 meter och om den ändrar riktning bör bredden vara minst 1,65 meter, se figur 1. Den fria höjden ska vara minst 2,1 meter.
- Dragvägen bör inte ha någon lutning. Om lutningen inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och får inte överstiga 1:12.
- Lutningen på en ramp bör inte överstiga en lutning på 1:20 och får inte överstiga 1:12. Rampen får maximalt vara 12 meter lång, skulle rampen bli längre måste vilplan på minst 1,5 meter byggas innan nästa ramp.

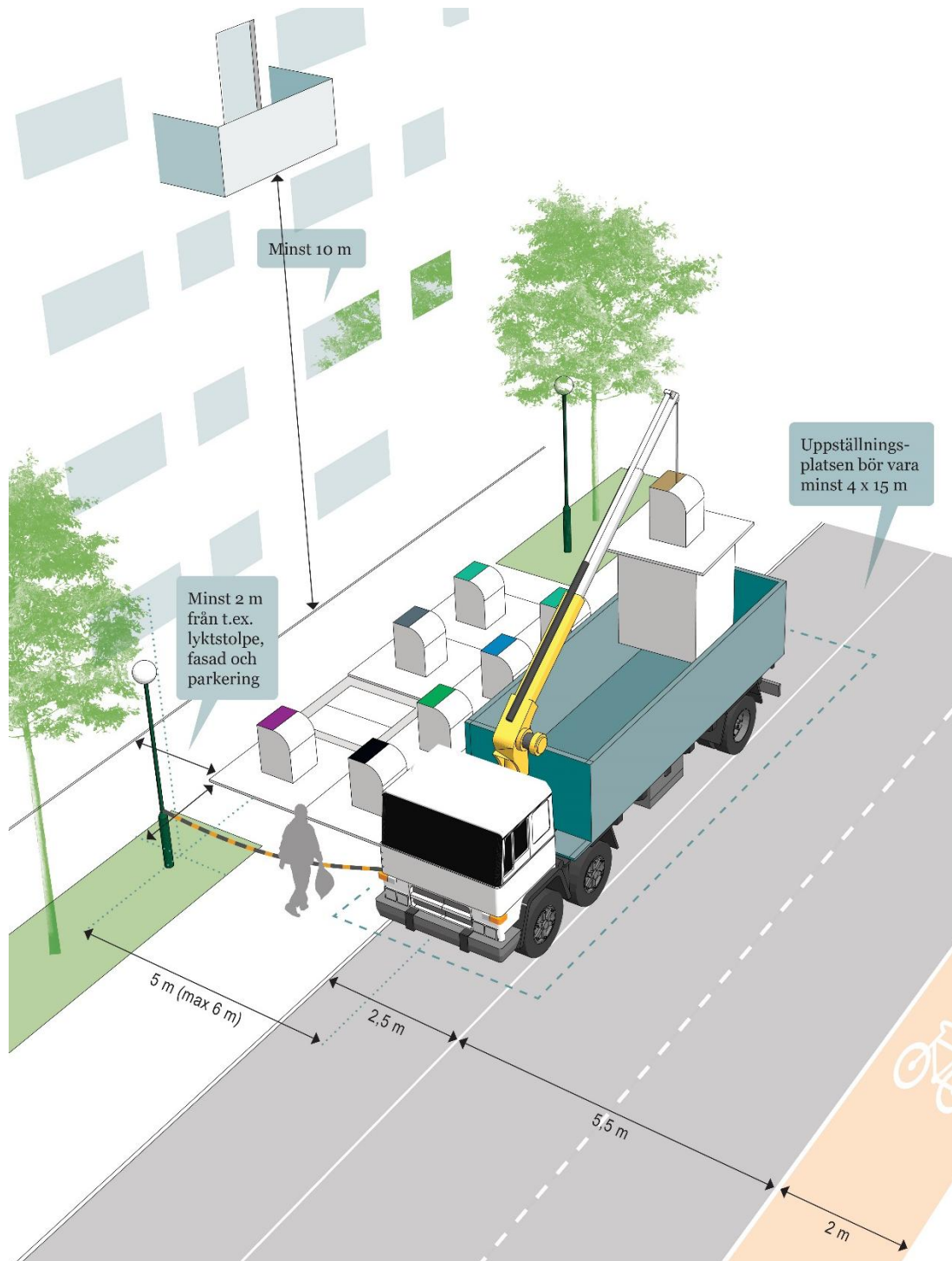
3.2 Krantömda behållare

- § 26. Renhållaren ska ha tillträde till de områden där krantömda behållare är lokaliserade. Taggar, nycklar, koder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Renhållaren och ändringar ska utan begäran meddelas Renhållaren.
- § 27. Hämtningsfordon ska inte hindra annan trafik (till exempel bilar, bussar eller cyklister) under tiden som avfallstömning pågår. Hämtningsfordon ska kunna genomföra hämtningen av avfallet, det får inte finnas några fasta eller tillfälliga hinder (till exempel parkerade bilar). Skyltning om lastplats och parkeringsförbud kan behövas. Uppställningsplatser ska även vara snöröjd och inga snöhögar får förekomma.
- § 28. Behållarna bör vara låsta för att undvika felsorteringar, minska risken för olyckor och att obehöriga slänger avfall i behållarna.
- § 29. Det åligger fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska hämtas med fordon utrustat med kran på anvisad plats.
- § 30. För tömning av fosforfälla med kranbil får avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och förpackat filtermaterial inte överskrida 5 meter vid en maximal vikt på 1 000 kilo eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kilo. Det åligger fastighetsägaren att se till att filtermaterialet finns tillgängligt att lyfta med kranbil på den av Renhållningsenheten anvisade platsen.

3.2.1 Nybyggnation och ombyggnation krantömda behållare

- § 31. Behållare för matavfall ska inte överstiga 1000 liter.
- § 32. Nedgrävda behållares placering ska stämmas av med ledningsägare för att minska risken för att ledningar grävs sönder vid etablering.
- § 33. Följande krav vid nybyggnation och ombyggnation av krantömda behållare ska uppfyllas, utöver de krav som ställs för transportväg under kapitel 4, om inte särskilda skäl föreligger.

- A. Uppställningsplatsen ska vara tillräckligt rymlig, minst 4x15 meter, för nedgrävda och markstående behållare, för att renhållaren ska kunna arbeta på ett effektivt och säkert sätt, se figur 3.
- B. Behållarna ska anpassas för tömning med enkrokssystem.
- C. Uppställningsplatsen ska vara hårdgjord och i största möjliga mån vara plan. Om lutning inte kan undvikas ska lutningen max vara 7 % för att säkerställa att fordonet inte kan börja glida.
- D. Det ska vara en fri höjd om 10 meter över behållarna. Placering under elledning bör undvikas oavsett fri höjd.
- E. Avståndet mellan fordonets centra och behållarnas centra ska inte överstiga 6 meter eller understiga 2 meter.
- F. Behållarna ska ha ett avstånd på minst 2 meter till andra objekt (fasad, lyktstolpe, parkering).
- G. Marknivåskillnaden mellan fordon och behållare ska vara max ± 2 meter.
- H. Behållarna ska placeras för att möjliggöra snöröjning.
- I. Behållarna ska placeras på en plats där inga lyft behöver ske över gång- och cykelbanor.
- J. Endast fosforfällor med utbytbar filterkassett och filter i säck får anläggas. Filtermaterial i lösvikt tillåts inte.



Figur 3. Tömning av krantömda behållare. Bild: Sara Sundin, Ramboll.

3.3 Avloppsanläggningar och fettavskiljare

§ 34. Inför tömning ska fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen och vägen fram till anläggningen genom att ta bort föremål och växtlighet. Anläggningen ska också vara väl uppmärkt inför tömning. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska det vara tydligt markerat med information om vilken fastighet anläggningen tillhör.

- § 35. Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara låst, övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Anläggningen ska vid behov vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
- § 36. Renhållningsenheten ska i god tid meddela instruktioner som behövs inför tömning av nya avloppsanläggningar, exempelvis vägbom, inhägnad av grind, tekniska installationer som minireningsverk. Instruktion om tekniska installationer ska även finnas på plats vid anläggningen som ett anslag.
- § 37. Vid kommunens slamtömning via slamavvattning lämnas vattenfasen kvar i slamavskiljaren.
- § 38. Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning beställs av fastighetsägaren.

3.3.1 Nybyggnation och ombyggnation avloppsanläggning och fettavskiljare

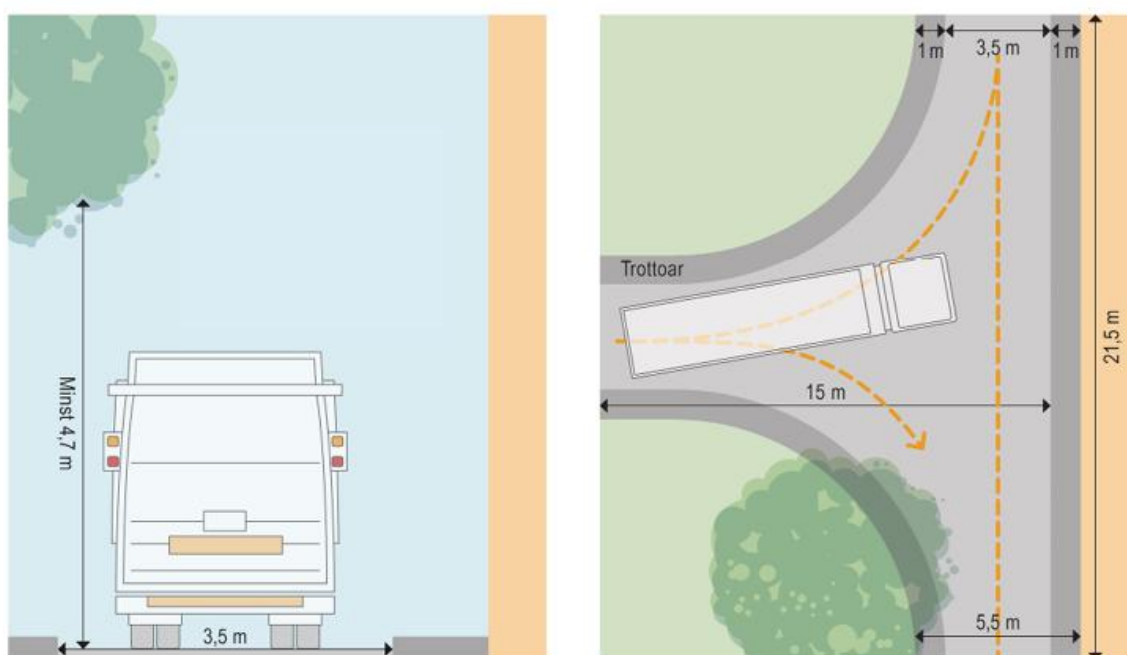
- § 39. Följande krav för nybyggnation och ombyggnation av avloppsanläggning och fettavskiljare ska uppfyllas, utöver de krav som ställs för transportväg under kapitel 4, om inte särskilda skäl föreligger.
- A. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn ska vid hämtning inte överstiga 10 meter ~~om inte särskilda skäl föreligger~~.
 - B. Där slangdragning sker ska vägen vara fri från hinder i form av till exempel staket, murar, stubbar, planteringar eller annan växtlighet.
 - C. Sughöjden mellan uppställningsplats för slambilen och anläggningen ska inte överstiga 6 meter. Sughöjden för fettavskiljare ska inte överstiga 4 meter.
 - D. Lock ska i största möjliga mån vara av lätta material, såsom plast, glasfiber, trä eller plåt, och kunna öppnas av en person. Lock som behöver lyftas ska inte väga mer än 15 kilo. Lock som endast ska skjutas i sidled utan att lyftas får väga maximalt 35 kilo. Lättviktslock ska vara försedda med lås för att hindra obehöriga och barn från att öppna locket. Låset ska lätt kunna öppnas av renhållaren.

4. Hämtnings- och transportvägar

- § 40. Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en anvisad plats beslutad av Renhållningsenheten.
- § 41. Hämtningsfordon ska inte framföras på gång- och cykelbanor. Hämtningsfordonens behov av att backa vid hämtning av avfall ska i största möjliga mån minimeras, och undvikas intill gångbanor, cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboenden. För att säkerställa en god arbetsmiljö och säkerhet ska det i första hand finnas en vändplats. Hämtningsfordonets uppställningsplats ska inte vara skyddad av till exempel backkrön, växtlighet eller kurva.
- § 42. Transportvägen ska inför hämtning eller tömning vara framkomlig hela året. Transportvägen ska ha en hårdgjord yta, ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

§ 43. Följande krav på transportvägen för tömningsfordon ska uppfyllas, om inte särskilda skäl föreligger:

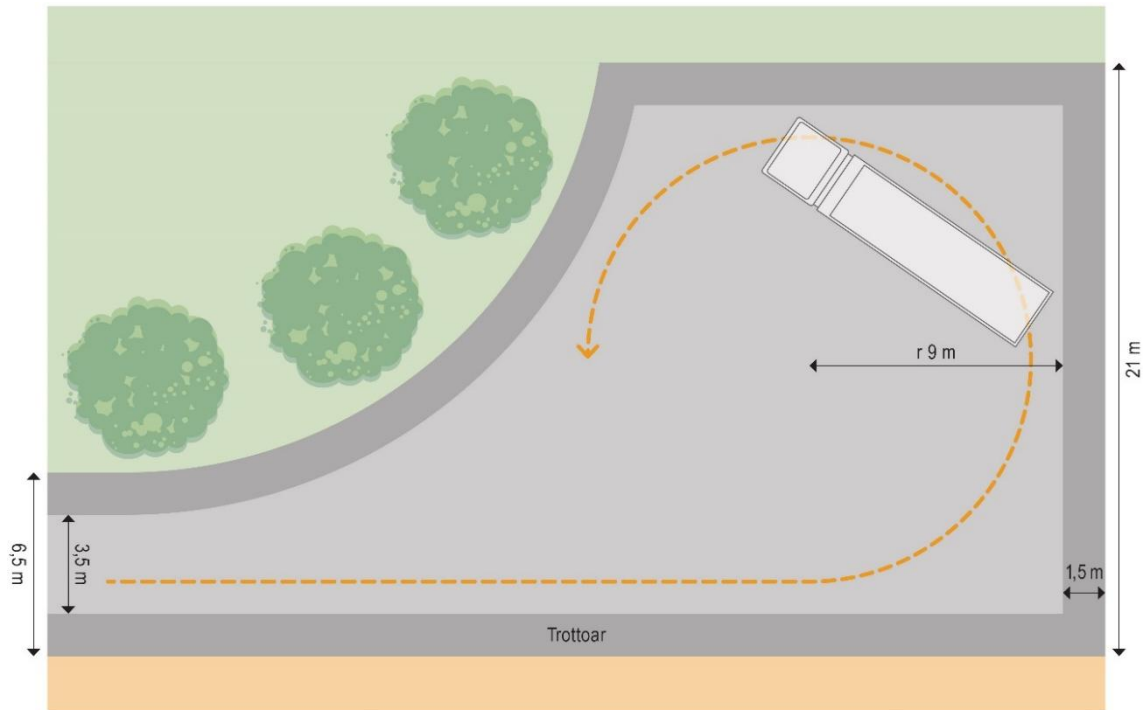
- A. Vägbredd på minst 3,5 meter, se figur 4.
- B. Fri höjd på minst 4,7 meter.
- C. Bärighet som klarar minst 26 ton.
- D. Vägbredden eller den fria höjden får inte inskränkas av grenar eller kvistar.
- E. Vändplats för tömningsfordon ska ha en vändradie på minst 9 meter.
- F. Högsta tillåtna tvärfall för väg är 2 %.
- G. Högsta tillåtna lutning för väg är 8 %.
- H. Vägens vertikalkurva ska vara minst 50 meter (konvex).



Figur 4. Transportväg och vändplats trevägskorsning för hämtningsfordon. Bild: Sara Sundin, Ramboll.

4.1 Vändplats

§ 44. Återvändsgator ska utformas så att hämtningsfordon ges möjlighet att vända, exempelvis genom en vändplats eller en trevägskorsning. Om en trevägskorsning används som vändmöjlighet, ska dess utformning som lägst uppfylla de mått som anges i figur 4. I de fall trevägskorsning inte förekommer, ska en särskild vändplats anordnas med en vändradie om minst 9 meter, se figur 5, om inte särskilda skäl föreligger.



Figur 5. Vändplats för hämtningsfordon. Bild: Sara Sundin, Ramboll.

4.2 Hämtningsintervall och tömningsintervall

- § 45. Ordinarie hämtning av matavfall och restavfall i kärl och behållare sker enligt ett av Renhållningsenhetens fastställt tömningsschema som presenteras på kommunens hemsida. Avsteg från ordinarie tömning sker genom budning. Avfallsbehållare med större volym töms utifrån budning och område enligt tömningsschema.
- § 46. Ordinarie tömning av slamavskiljare med ansluten vattentoalett ska ske minst en gång vartannat år och slutna tankar för vattentoalett ska tömmas varje år enligt tömningsschema.
- § 47. Ordinarie tömning av slamavskiljare för endast BDT (bad, disk och tvätt) ska ske minst en gång vart fjärde år enligt tömningsschema.
- § 48. Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång per år eller så ofta att en god fettavskiljande funktion upprätthålls.
- § 49. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av miljöavdelningen och ska följa leverantörens anvisningar om tömningsintervall.

5. Verksamheter

5.1 Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

- § 50. Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall som är verksamhetsavfall. Kommunen omhändertar enbart avfall under kommunalt ansvar, inte verksamhetsavfall.
- § 51. Förpackningsavfall och tidningsavfall från verksamheter omhändertaras antingen genom verksamhetens egen transport till insamlingsplats för företagsförpackningar i kommunen eller genom hämtningsavtal med entreprenör.

§ 52. Samlokaliserade verksamheter som hanterar eller önskar att hantera sitt förpackningsavfall med fastighetens hushåll ska anmäla till Renhållningsenheten att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall som kommunen tillhandahåller för hushållen.

§ 53. Förpackade produkter som slängs ska separeras från förpackningen som ska sorteras i respektive förpackningsslag (plast, papper, metall och färgat samt ofärgat glas).

§ 54. Före detta livsmedel - Butiksavfall klassas som före detta livsmedel. Vid insamling av detaljhandelns animala biprodukter, produkter som helt eller delvis består av animaliska beståndsdelar, krävs att avfallslämnaren tar fram ett handelsdokument som ska följa med varje transport till mottagningsanläggningen.

§ 55. Tömning av slam via kommunens slamtömning sker endast om slammet är av hushållsliknande karaktär i enlighet med Miljöbalken 15 KAP 20§.

6. Om föreskrift inte följs

6.1 Åtgärder om föreskrift inte följs

§ 56. Kommunen har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om denna föreskrift inte följs.

§ 57. Vid felhantering av avfallsbehållare, felsortering av avfall eller brister på transportväg som inneburit att tömning inte skett ska fastighetsägaren vidta de åtgärder som Renhållningsenheten beslutar och angivit i avvikelsemeddelande till fastighetsägaren. Efter att avvikelser åtgärdats och meddelats till Renhållningsenheten sker tömning först vid nästa ordinarie hämtningsstillfälle eller tömningstillfälle eller efter budning mot extra avgift.

6.2 Överträdelser

§ 58. Straffbestämmelser vid överträdelser enligt gällande lagstiftning finns i 29 kap. miljöbalken (1998:808) och miljöstraffsavgifter i 30 kap. i miljöbalken (1998:808). Kontroll av renhet på källsorterat avfall kan förekomma. Vid felsortering kan Renhållningsenheten fakturera fastighetsägare eller verksamhetsutövare en felsorteringsavgift enligt gällande renhållningstaxa.

7. Undantag

§ 59. Renhållningsenheten kan besluta om undantag från riktlinjer enligt Avfallsföreskriften gällande tömningsintervall, avfallsutrymmen, dragvägar och transportvägar i vissa särskilda fall.

§ 60. Renhållningsenheten får tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

§ 61. Beslut om undantag är bundet till fastighetsägaren och förfaller vid ägarbyte eller vid regeländringar.

7.1 Dispens slam

§ 62. Fastighetsägare som inte kan nyttja fastigheten på något sätt under en period på mer än 12 månader på grund av att den är obeboelig eller liknande anledning, kan hos Miljöavdelningen ansöka om dispens för uppehåll i tömning av slam. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan önskat uppehåll. Dispens kan lämnas för en period om max 5 år. Därefter kan ny ansökan lämnas in. Medgivande av uppehåll av tömning kan återkallas om kommunen konstaterar att avloppsanläggningen nyttjas på annat sätt än vad som uppgivits i ansökan.

Efter medgivande av uppehåll av slamtömning kan ansökan om befrielse från grundavgift för slam ansökas hos Renhållningsenheten för samma period.

7.2 Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

- § 63. Fastighetsägaren får efter anmälan samt godkännande från miljöavdelningen omhänderta visst kommunalt avfall på den egna fastigheten enligt 15 kap. 24§ miljöbalken.
- § 64. Fastighetsägaren får efter anmälan samt godkännande från miljöavdelningen omhänderta urin för spridning på egen fastighet under förutsättning att det finns en godkänd behållare med tillräckligt utrymme och lämplig yta för spridning.
- § 65. Eget omhändertagande av förbrukat filtermaterial från fosforfilter kan efter anmälan hos miljöavdelningen beviljas på lantbruksfastigheter med aktivt brukad mark. Marken ska ha ett behov av kalkning.
- § 66. Eget omhändertagande av slam samt filtermaterial från gråvattenfilter kan efter anmälan hos miljöavdelningen beviljas om det finns särskilda skäl.

7.2.1 Kompostering

- § 67. Trädgårdsavfall från den egna och närliggande fastigheter får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan. Invasiva växter hanteras enligt bilaga 2.
- § 68. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera sitt matavfall på sin fastighet ska anmäla det till miljöavdelningen. Kompostering av matavfall ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.
- § 69. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera sin latrin på sin fastighet ska anmäla det till miljöavdelningen. Kompostering av latrin ska ske i en bottentät och skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

7.2.2 Förbud eller begränsning av eldning av trädgårdsavfall och parkavfall

- § 70. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska ta hand om trädgårdsavfall och parkavfall som är kommunalt avfall genom att i första och andra hand

1. kompostera avfallet på fastigheten, eller
2. lämna avfallet på en plats där det tas emot av kommunen enligt bilaga 2.

I tredje hand är det möjligt att elda trädgårdsavfall och parkavfall om

1. eldning är en lämplig hantering och inte strider mot andra föreskrifter eller eldningsförbud och brandriskvarningar,
2. eldningen sker i mindre omfattning och på ett sätt som endast medför ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet med avseende på miljö och hälsa,
3. trädgårdsavfall och parkavfallet är torrt, och inte kan nyttjas för kompostering, och
4. trädgårdsavfall och parkavfallet har producerats på fastigheten eller på närliggande fastigheter.

Småskalig eldning får ske i glest befolkade områden vid exempelvis vårstädning och om det är i enlighet med §70 tredje stycket p 1 - 4.

- § 71. Den som har trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva växter ska inte elda avfallet utan sortera ut de invasiva växterna och hålla dessa skilt från annat avfall samt lämna det på plats där det tas emot av kommunen i enlighet med bilaga 2.

8. Ikraftträdande

Denna föreskrift träder i kraft den 2026-06-25 där renhållningsordning för avfallshantering för Åre kommun antagen 2005-11-28 §58 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Bilaga 1. Begreppsförklaring

Följande termer och begrepp används i denna föreskrift med de betydelser som anges här:

DEFINITION	FÖRKLARING
Avfall	Med avfall avses varje föremål eller ämne som avfallsinnehavaren gör sig av med, eller avser att göra sig av med enligt 15 kap. 1 § miljöbalken.
Avfall under kommunalt ansvar	Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
Avfallslämnare	Den som ska göra sig av med avfall. Avfallslämnare har samma betydelse som avfallsproducent enligt 15 kap. 4 § miljöbalken.
Avfallsutrymme	Utrymme med avfallskärl, tex soprum, avfalls bod, miljöhus.
Avfallsbehållare	Avfallsbehållare, med större volym än avfallskärl, placerad på marken eller nedgrävd (krantömda behållare).
Dragväg	Den sträcka ett avfallskärl dras till tömningsplats.
Enskilda avloppsanläggningar	Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Det gäller endast för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning är hushållsliknande.
Fastighetsägare	Den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Insamlingssystem	De systemen för insamling av avfall som kommunen har beslutat. Det innebär att avfallsbehållare ska anpassas efter de tömningsfordon som används i kommunens insamling.
Kommunalt avfall	15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna för verksamheter. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § och 3 kap. 2§ avfallsförordningen (2020:614).
Krantömda behållare	Underjordsbehållare, markstående behållare och fosforfilter.
Latrin	Med latrin avses avfall från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § p. 3 miljöbalken.
Nyttjanderättshavare	Den som har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
Renhållaren	De entreprenörer som Renhållningsenheten anlitar för avfallshantering och slamtömning.
Samlokaliserad verksamhet	En samlokaliserad verksamhet är en verksamhet som använder samma behållare eller andra anordningar som hushåll, för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet. Det kan exempelvis handla om företag som frisorer eller restauranger som bedriver verksamhet i samma fastighet som hushåll i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare med hushållen i huset. Om verksamheten inte delar avfallsbehållare och andra anordningar för hantering av avfall med hushåll betraktas verksamheten inte som samlokaliserad. Kommunen har då ingen skyldighet att hämta verksamhetens förpackningsavfall.
Tillsynsansvarig myndighet	Kommunens miljöavdelning eller Länsstyrelsen beroende på verksamhet.

Tömningsintervall	Det intervall som Renhållningsenheten beslutar för insamling av avfall och slam.
Verksamhetsavfall	Med verksamhetsavfall avses avfall som uppkommer i en verksamhet och inte har hushållsliknande karaktär. Avfall från tillverkning, yrkes producerat bygg- och rivningsavfall, jord- och skogsbruk, fiske, septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, samt uttjänta bilar, omfattas inte av begreppet kommunalt avfall. Verksamheter ansvarar själva för detta avfall.

Bilaga 2. Sorteringsguide

Det kommunala avfallet från hushåll får, utan kostnad, lämnas vid återvinningsstationer, återvinningscentraler samt Farligt avfallsstationen. Verksamheter får mot en kostnad lämna mindre mängder kommunalt avfall på återvinningscentralen och Farligt avfallsstation, se gällande renhållningstaxa.

Kommunalt avfall innefattar det avfall som uppstår i ett hushåll, eller avfall som är jämförligt med avfall från hushåll och som uppkommer där människor vistas, till exempel i personalutrymmen. Kommunalt avfall ska sorteras och avfallsslagen ska hållas skilda från varandra enligt nedan.

AVFALLSSLAG	EXEMPEL	HANTERING	KOMMENTAR
Asbest	Eternit, underskikt till plastmattor, isoleringsmaterial och bromsbelägg.	Asbest ska vara paketerat i dubbla förslutna påsar och avlämnas på återvinningscentralen.	
Bygg- och rivningsavfall	Betong, tegel, virke, dörrar, plastmaterial från rör, gips och planglas.	Avlämnas på återvinningscentralen.	Insamling av bygg- och rivningsavfall och skrymmande avfall kan ske samordnat, förutsatt att avfallets behandling är densamma.
Döda sällskapsdjur		Mindre sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kan även förpackas väl och läggas i restavfallskärl.	
Ej återvinningsbart	Isolering, glasfiber, mineralull och glas som inte är förpackning eller planglas.	Avlämnas på återvinningscentralen.	
Elavfall	Allt med sladd eller batteri samt glödlampor, lågenergilampor samt lysrör.	Utsorteras efter specifikt elavfall och avlämnas på återvinningscentralen eller Farligt avfallsstationen.	Dessa avfallsslag omfattas av producentansvar. Elavfall är ett begrepp som omfattas av fler avfallsslag.
Energiåtervinning	Avfall som är för stort för att få plats i restavfallskärlet och som inte går att materialåtervinna.	Avlämnas på återvinningscentralen.	

Exempelvis stoppade möbler,
heltäckningsmatta, takpapp,
tält och skidor.

Farligt avfall	Färg, lösningsmedel, bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver, tryckimpregnerat trä, batterier, elavfall, värmepumpar och vitvaror med mera.	Flytande farligt avfall ska vara väl uppmärkt med uppgift om innehållet och avlämnas på Farligt avfallsstationen. Elavfall, impregnerat trä och asbest avlämnas på återvinningscentralen.	Farligt avfall är ett begrepp som omfattas av fler avfallsslag.
Fettslam från fettavskiljare	Fett från restauranger och storkökens fettavskiljare.	Hämtas av kommunens upphandlade entreprenör.	
Fiskeredskap	Fiskespön, pimpelspön, nät, fiskedrag i plast och fiskelinor.	Avlämnas på återvinningscentralen.	Fiskeredskap omfattas av producentansvar.
Förpackningar	Förpackningar av metall, ofärgat och färgat glas, papper, mjukplast och hårdplast.	Hämtas sorterat vid anvisad plats i kärl eller avlämnas vid återvinningsstation. Förpackningar inom det svenska pantsystemet kan lämnas till godkänt pantsystem.	Förpackningar omfattas av producentansvar. Förpackningar är ett begrepp som omfattas av fler olika avfallsslag.
Gips	Gipsskivor, gips och slipdamm från gips.	Lämnas så rent som möjligt utan kakel, klinker och reglar. Avlämnas på återvinningscentralen.	
Grovplast	Plast som inte är förpackningar. Exempelvis pulkor, plastmöbler, plaströr, plasthinkar med mera.	Avlämnas på återvinningscentralen.	
Impregnerat trä	Tryckimpregnerat trä, impregnerat trallvirke och slipers.	Avlämnas på återvinningscentralen.	
Invasiva växter	Parkslide, Jätteloka, Blomsterlupin, Vresros, kanadensiskt gullris, Jättebalsamin, Parksallat, Tromsöloka med flera.	Invasiva växter ska vara väl förpackat i dubbla förslutna påsar och avlämnas på återvinningscentralen.	
Konstruktionsmaterial	Kakel, betong, tegel, porslin och keramik.	Avlämnas på återvinningscentralen.	Konstruktionsmaterial är ett begrepp som omfattas av flera olika avfallsslag.
Lastpallar	Engångspallar och träpallar.	Avlämnas på återvinningscentralen och återbrukas i ett pantsystem eller av besökare på återvinningscentralen.	

Latrin	Urin, avföring och toalettpapper.	Ska samlas i biologiskt nedbrytbar tunn eller påse som ska vara väl försluten för att undvika att avfallet sprids. Avlämnas på återvinningscentralen.	Endast nedbrytbara påsar eller hinkar får lämnas på återvinningscentralen. Se gällande renhållningstaxa för kostnad.
Läkemedel och kasserade kanyler	Stickande och skärande avfall och läkemedelsrester som uppkommer i hemmet.	Lämnas sorterat till apotek i godkänd behållare som tillhandahålls av apoteken.	
Matavfall	Matberedningsavfall som till exempel potatisskal, lökskal, fruktrester, kaffesump, hushållspapper och vissna snittblommor. Överbliven mat och mat som blivit för gammal.	Matavfall ska emballeras i papperspåsar, godkända och enligt den europeiska standarden EN 13432 eller den svenska motsvarigheten SS 13432. Matavfall komposteras på fastigheten eller hämtas utsorterat i kärl på anvisad plats.	Efter godkänd anmälan till miljöavdelningen kan matavfall komposteras på den egna fastigheten.
Matfett	Matfett, fritureolja, smör och ister.	Förpackas i valfri förpackning och avlämnas på återvinningscentralen.	Matfett som hålls i avloppet kan fastna i ledningar och orsaka stopp och utsläpp av orenat avloppsvatten.
Metall	Metall som inte är förpackningar, exempelvis stekpannor, element utan elektronik, cyklar, metallunderrede till möbler och metallhinkar.	Avlämnas på återvinningscentralen.	
Pant	Plastflaska med pant, aluminiumburk med pant, glasflaska med pant.	Avlämnas till pantsystemet.	
Planglas	Fönster utan karm, bilrutor och spegelglas. Utsorteras utan karmar.	Avlämnas på återvinningscentralen.	
Restavfall	Allt avfall som blir kvar efter källsortering. Till exempel tops, kattsand, blöjor, bindor, tandborste, plast och trädetaljer.	Hämtas utsorterat i kärl eller behållare på anvisad plats.	
Returpapper	Tidningar, ritpapper, reklamblad och pocketböcker.	Hämtas utsorterat i kärl på anvisad plats eller avlämnas vid återvinningsstation.	

Slam	Urin, avföring och toalettpapper är det enda som får spolas ned i toaletten. Våtservetter, bindor med mera får inte spolas ner i toaletten.	Hämtas av kommunens upphandlade entreprenör.	
Textil	Kläder, hemtextil, skor och accessoarer.	Utsorteras i tre fraktioner, textil, textilavfall och kontaminerad textil. Förbereder för återbruk, återvinning och förbränns som ett sista steg. Avlämnas på återvinningscentralen. Visst textilavfall kan läggas i restavfallskärlet.	
Trä	Målade och omålade brädor, plywood, parkett, spånskivor och möbler i trä.	Avlämnas på återvinningscentralen.	
Trädgårdsavfall	Ris, grenar, löv, mossor med mera. Gäller inte jord, sten och grus.	Avlämnas på återvinningscentralen.	Trädgårdsavfall får komposteras på den egna fastigheten utan anmälan.
Wellpapp	Kartonger, flyttlådor och rullwellpapp.	Avlämnas på återvinningscentralen, återvinningsstationen eller i vissa fall kärl för wellpapp.	
Återbruk	Hela och rena saker.	Ge- och ta container på återvinningscentralen, Återbruket eller lokala aktörer.	