

Insändes till:
Miljöavdelningen
Åre kommun
Box 201
837 22 Järpen

Innan ni fyller i blanketten, se information på sista sidan

*= obligatoriska uppgifter

Personuppgifter

Namn*	Adress*
Postnummer*	Ort*
Telefon*	Telefon mobil
Epost:	Ev. lägenhetsnr
Boendeform* <input type="checkbox"/> Villa <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt	Om annan boendeform, specificera nedan

Anmälan kommer att bli en offentlig handling, vilket innebär att lämnas namn, e-postadress och telefonnummer av anmälaren kommer dessa uppgifter att vara offentliga

Anonym anmälan Ja

Om du väljer att vara anonym får du ingen information om vad som händer i ärendet eller om ärendet lämnas utan åtgärd och avslutas. Du får i dessa fall själv ansvara för kontakten med miljöavdelningen om du vill ha information om ärendet.

Vad avser störningen/olägenheten? *

<input type="checkbox"/> Buller	<input type="checkbox"/> Sophämtning	<input type="checkbox"/> Tobaksrök	<input type="checkbox"/> Annat
<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Vedeldning	<input type="checkbox"/> Temperatur	
<input type="checkbox"/> Fukt eller mögel	<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Skadedjur	
Specificera			

Var upplevs störningen/olägenheten? *

<input type="checkbox"/> Bostad	<input type="checkbox"/> Trapphus	<input type="checkbox"/> Tvättstuga	<input type="checkbox"/> Allmän lokal	<input type="checkbox"/> Vet ej
<input type="checkbox"/> Annan plats				
Specificera				

Var kommer störningen/olägenheten ifrån? *

<input type="checkbox"/> Bostad	<input type="checkbox"/> Trapphus	<input type="checkbox"/> Tvättstuga	<input type="checkbox"/> Allmän lokal	<input type="checkbox"/> Annan plats	<input type="checkbox"/> Utomhus
<input type="checkbox"/> Vet ej					
Specificera					

Hur upplevs störningen/olägenheten? *

Specificera

När sker störningen/olägenheten? *

<input type="checkbox"/> Dagtid 07:00-18:00	<input type="checkbox"/> Kvällstid 18:00-22:00	<input type="checkbox"/> Natttid 22:00-07:00	<input type="checkbox"/> Dygnet runt
Specificera			

Hur ofta sker störningen/olägenheten? *

<input type="checkbox"/> Enstaka gång per månad	<input type="checkbox"/> Flera gånger per månad	<input type="checkbox"/> Flera gånger per vecka	<input type="checkbox"/> Dagligen
---	---	---	-----------------------------------

När upplevde du störningen/olägenheten första gången? *

Specificera

Är det flera personer som är berörda av samma problem? Vem vilka i så fall?

--

Uppgifter om fastighetsägare, bostadsrättsförening, förvaltare el motsvarade där du bor (om störningen/olägenheten upplevs i din bostad) *

Namn	Orgnr.
Adress	Postnummer och ort
Telefon	Telefon mobil
E-post	Faxnr
Fastighetsbeteckning	

Uppgifter om den som orsakade störningen

t.ex. granne, restaurang, industri eller fastighetsägare

Namn*	Orgnr
Adress*	Postnummer och ort
Telefon	Telefon mobil
Fastighetsbeteckning	

När kontaktade du första gången fastighetsägaren/annan ansvarig om problemet? *

Datum	Kontaktperson
-------	---------------

När var du senast i kontakt med fastighetsägaren/annan ansvarig om störningen? *

Datum	Kontaktperson
-------	---------------

Vilka åtgärder har fastighetsägaren/annan ansvarig vidtagit hittills? *

Specificera

Vad planerar fastighetsägaren/annan ansvarig att vidta för ytterligare åtgärder samt när avses dessa genomföras? *

Specificera	Datum
-------------	-------

Har du varit i kontakt med miljöavdelningen tidigare angående problemet? *

<input type="checkbox"/> Ja datum.....	<input type="checkbox"/> Nej
--	------------------------------

Har du informerat Fastighetsägaren/annan ansvarig om att du kontaktat miljöavdelningen? *

<input type="checkbox"/> Ja Datum	<input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Nej Datum	
<input type="checkbox"/> Ja, annan person Datum	Specificera

Underskrift

Ort och datum*
Namnunderskrift*
Namnförtydligande*

Vid handläggning av ditt ärende registreras och behandlas dina uppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). På datainspektionens hemsida får du veta mer: <https://www.datainspektionen.se/>

INFORMATION OM ÄRENDEHANTERING

Läs informationen nedan innan du fyller i "Blankett för anmälan olägenhet - hälsoskydd"

Samhällsbyggnadskontoret, Miljöavdelningen handlägger klagomål med syfte att undanröja olägenheter för människors hälsa. Anmälan om störning/olägenhet kan t.ex. handla om vedeldning, buller från fläktar och restauranger, höga ljudnivåer, mögel i badrum, låg temperatur, bristande ventilation eller liknande bostadshygienfrågor.

Mer information finns att läsa på Åre kommuns hemsida: www.are.se

För att ett ärende ska kunna handläggas av Samhällsbyggnadskontoret, Miljöavdelningen krävs bl.a. följande:

Den störning/olägenhet, som du upplever ska utgöra en hälsorisk. I miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som en "störning som enligt medicinskt eller hygienisk bedömning kan påverka hälsa menligt och som inte är ringa eller tillfällig" (9kap 3 § miljöbalken).

Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störningar som tidigare pågått men numera upphört handläggs inte.

Du ska normalt nyligen ha kontaktat din fastighetsägare alternativt din bostadsrättsförening eller den person alternativt annan ansvarig som orsakar störningen, samt begärt besked om eventuell tidsplan avseende kommande åtgärder. Fastighetsägare eller den som orsakar störningen bör ha fått skälig tid för att utreda samt vidta åtgärder. Får du ingen hjälp trots att du kontaktat berörd person, fyll i "Blankett för anmälan om olägenhet" och skicka den till Miljöavdelningen.

För att ett ärende ska kunna handläggas och följas upp krävs att ni noggrant och så långt det är möjligt fyller i "Blankett för anmälan olägenhet - hälsoskydd" Om du vill vara anonym kan ditt klagomål komma att nedprioriteras, undantag finns dock. Detsamma gäller om en person, fastighetsägare eller annan ansvarig som orsakar störningen inte kontaktas innan klagomål inkommer till Miljöavdelningen.

Om inkommen "Blankett för anmälan olägenhet - hälsoskydd" saknar väsentliga uppgifter, skickas blanketten tillbaka för komplettering. Om ingen komplettering görs sker handläggning utifrån blankettens befintliga uppgifter, vilket kan innebära att ärendet nedprioriteras eller lämnas utan åtgärd och avslutas. Om blanketten måste kompletteras av dig, fördröjs handläggningen av ärendet. Miljöavdelningen gör bedömning i varje enskilt fall utifrån de förutsättningar som finns för respektive ärende.

Observera

En kopia av denna blankett kommer att ges till den person, fastighetsägare eller annan ansvarig som du har angivit som orsak till störningen, enligt 17 § förvaltningslagen.

Om skriftväxling avseende störningen tidigare har skett med fastighetsägaren eller annan ansvarig, kan det underlätta handläggningen om du bifogar kopior av sådana handlingar.

Uppgifterna på denna blankett utgör allmän handling som vanligtvis är offentlig.

Miljöavdelningen har normalt inte möjlighet att prioritera ett ärende med en anonym klagande. Se bifogad skrivelse om ärendehantering.

Vid eventuella frågor är du välkommen att kontakta oss genom att ringa växeln på 0647-160 00, eller genom att skicka e-post till miljoavdelningen@are.se.

Om ett ärende handläggs av miljöavdelningen var medveten om nedanstående

Handläggning av ärenden sker enligt miljöbalken (1998:808) och syftar till att undanröja olägenhet för människors hälsa. Ärendegången är huvudsakligen skriftlig och regleras även av förvaltningslagen, kommunallagen och viteslagen. Lagstiftning kan t.ex. hämtas via www.notisum.se eller www.rixlex.se samt beställas från leverantörer av författningar.

Fastighetsägare eller annan ansvarig omfattas av miljöbalkens bestämmelser och har därför en skyldighet att kunna visa att de har den kunskap som behövs om verksamhetens miljö- och hälsopåverkan. De skall också kunna visa att de vidtagit de försiktighetsmått som krävs för att verksamheten inte skall leda till att människor eller miljön störs (2 kap 1-3 §§ miljöbalken).

Efter bedömning av ett klagomål kommer eventuella krav och åtgärder att riktas mot fastighetsägaren eller annan ansvarig. Om inkommit klagomål anses befogat av Miljöavdelningen kommer en avgift att tas ut som motsvarar nedlagd handläggningstid i ärendet, enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Tillsynsavgift debiteras fastighetsägare eller annan ansvarig. Det är fastighetsägare alternativt bostadsrättsföreningar eller annan ansvarig som är Miljöavdelningens motpart i ärendet, inte den person som klagat.