

Ansökan om vistelse

vid vårdnadshavares ledighet

Ansökan lämnas till rektor på den förskola /grundskola barnet går.

Enligt beslut BUN.2015.135/626

Det finns möjlighet till max fem dagars närvaro per år för barnet vid vårdnadshavares ledighet, dock under förutsättning att det inte innebär en utökad kostnad eller sämre kvalitet för förskolan/fritidshemmet

Ansökan görs till rektor minst 1 månad i förväg och avgift erläggs enligt maxtaxans normer.

Barnets uppgifter

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Förskola/fritidshem samt avdelning | |

Ansökan gäller följande datum:

Underskrift av vårdnadshavare, vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna

| | |
|--------------------|-------------------|
| Underskrift | Underskrift |
| Namnför-tydligande | Namnförtydligande |

Information om personuppgiftsbehandling

Personuppgifterna i ansökan behandlas utifrån dataskyddsförordningen (GDPR). Laglig grund är av allmänt intresse och ändamålet för behandlingen är kontroll av rätten att nyttja vistelse på förskola/fritidshem och som underlag för uttag av dagar per år. Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden.

Mer information om hur vi hanterar personuppgifter, vilka rättigheter registrerade har samt var man kan lämna klagomål gällande kommunens hantering av personuppgifter finns att läsa på are.se. Kommunens dataskyddsombud nås på dataskyddsombud@are.se eller via kundtjänst 0647 161 00.

Datum för mottagande av ansökan: _____

Signatur av rektor: _____

Ansökan överlämnat till central administratör: _____