

Personligt digitalt verktyg

Regler och ansvar för elever i grundskolan/anpassad grundskola

Dokumentinformation

Dokumentansvarig:	Förvaltningschef
Författare:	IT-strateg
Berörd verksamhet:	Grundskola/Anpassad grundskola
Revideras:	Vid behov
Giltig till:	Tills vidare
Uppföljning:	Barn- och utbildningsförvaltningen

Detta dokument är ett komplement till "Allmänna regler för IT-användning i skolan". Dokumentet beskriver vilka regler och ansvarsfrågor som gäller för personliga digitala enheter för elever. Både elev och vårdnadshavare måste läsa båda dokumenten för att förstå vilka krav som ställs på en elev.

Reglerna är till för att säkerställa hur en elev ska undvika skador på sitt digitala verktyg eller att den stjäls.

Allmänna regler för användning av digitalt verktyg

Du ansvarar för att utrustningen inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning. Du får exempelvis inte

- medvetet sprida virusfiler, sabotageprogram med mera,
- skicka mejl eller andra meddelanden till en stor mängd personer (massbrev),
- hacka dig (tränga sig) in i datasystem (nätverk) eller bibliotek, lokalt eller internationellt och använda eller sabotera andras datorer och datanätverk eller
- kopiera eller sprida material som innehåller våld, terror, hets mot folkgrupp, rasism, pornografi, mobbning i form av bilder, texter, filer etcetera.

Ansvar och hantering

- Som elev har du själv ansvar för ditt digitala verktyg. Du ska sköta den ordentligt och vara försiktig med den.
- Du ska ta med ditt personliga digitala verktyg till skolan alla dagar om inte annan information ges från skolan.
- Ditt digitala verktyg ska vara fulladdat när du kommer till skolan.
- När du inte använder ditt digitala verktyg måste du se till att den är på ett säkert ställe på skolan eller där skolpersonalen bestämt att den ska förvaras.
- Se till att aldrig ha vätska i närheten av ditt digitala verktyg. Spills vätska på den så kan den förstöras.
- Du får inte låna ut eller lämna ifrån dig ditt digitala verktyg. Du får inte heller be någon passa den åt dig.
- Digitala verktyg ska vid förflyttning alltid förvaras i medföljande fodral/väska.

- Du får inte sätta på egna klistermärken på själva digitala verktyget men däremot är det tillåtet att göra det på medföljande väska.
- Om personal på skolan vill se vilka appar/program eller annat innehåll du har i det digitala verktyget måste du visa upp dem.

Rutiner vid missbruk

Om du som elev inte följer personalens instruktioner, eller på annat sätt använder verktyget så det stör inlärningsmiljön har personalen eller annan representant för kommunen rätt att häva lånet och att återta det. Vid upprepade förseelser kommer en utredning att göras av rektor, och vårdnadshavare kontaktas.

Plan för missbruk av förtroende vid enklare fall

1. Samtal mellan mentor och elev.
2. Samtal mellan mentor, elev och vårdnadshavare.

Plan för missbruk av förtroende vid svårare fall

1. Lämna in verktyget efter skoldagens slut (begränsad tid).
2. Beslagtaget verktyg (begränsad tid).
3. Förverkat rätten att låna ett personligt digitalt verktyg.

Skada eller förlust

Om digitala verktyg stjäls eller går förlorad på annat sätt utanför skolan ska vårdnadshavare göra en polisanmälan. En kopia av polisanmälan, med uppgifter om stölskyddsnummer lämnas till rektor på skolan.

Uppsätlig skadegörelse eller skada på digitala verktyg är straffbart och kan leda till polisanmälan från skolan samt medföra ersättningsskyldighet enligt skadeståndslagen.

Vid skada eller förlust ska du som elev kontakta mentor eller IT-ansvarig på skolan och redogöra för omständigheterna vid förlustens/skadans tillkomst. Redogörelsen ska undertecknas av både elev och vårdnadshavare.

Skadors kostnader

Exempel på skolans kostnader för skador, exklusive arbetskostnad;

- utbyte av skärm 2000 kr,
- utbyte av tangentbord 300 kr,
- ny laddare 500 kr,
- ny stöld-märkning 100 kr.

En ny Chromebook kostar 4000 kr.

Återlämnande

Vid avslutade grundskolestudier i kommunen ska du som elev överlämna ditt digitala verktyg till rektor på skolan.