

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvatten- och skyfallsfrågor

Bilagan utgör en del av Åre kommuns dagvattenstrategi och syftar till att säkerställa dagvatten- och skyfallshanteringen inom kommunen. Policyn och strategin anger hur dagvatten- och skyfallsfrågorna ska hanteras för att uppnå en hållbar dagvattenhantering. Ansvarsmatrisen grundar sig inte i hur kommunen hanterar dagvattenfrågor idag utan anger ett arbetssätt för att säkerställa att dagvatten- och skyfallsfrågor hanteras i de olika skeden inom kommunen. För att underlätta implementering av arbetssättet i ansvarsmatrisen krävs ett utvecklingsarbete inom kommunen. I ansvarsmatrisen anges vilken enhet som är ansvarig för att arbetsmomentet blir genomfört i alla skeden. Ansvarsmatrisen har arbetats fram av medarbetare inom berörda enheter.

Nedan följer en ansvarsmatris som anger arbetsmoment i olika skeden, från planeringsprocess och byggnation till drift, underhåll och tillsyn i samband med exploatering inom kommunen. Matrisen beskriver olika arbetsmoment, delaktiga enheter och ansvarig enhet för följande skeden: översiktsplan, fördjupad översiktsplan, planbesked, planprogram, detaljplan, exploaterings- och marköverlåtelseavtal, förhandsbesked, processer för mark- respektive bygglov, projektering, anmälan om dagvattenanläggning, anläggningsskeden, drift, underhåll samt tillsyn.

Utpekad ansvarig enhet är ansvarig för att arbetsmomentet blir genomfört. Dock är det inte alltid så att denna enhet har all kompetens, bemanning eller resurser som behövs för att lösa arbetsmomentet. Därför anges också delaktiga enheter, som kan vara behjälpliga i att lösa arbetsuppgiften på bästa möjliga sätt tillsammans med ansvarig enhet. Det finns ofta flertalet delaktiga enheter. Vilken enhet som blir aktuell inom varje arbetsmoment avgörs av ansvarig enhet. Arbetsmomentet kan också delegeras till annan enhet om det anses lämpligt utifrån resurser, kompetens och bemanning för uppgifterna. Kostnadsansvaret för sådana delegerade arbetsmoment kvarstår dock inom ansvarig enhet.

Ansvarsfördelningen är uppdelad i två matriser som tar hänsyn till om dagvatten- och skyfallshanteringen sker inom eller utanför verksamhetsområdena för dagvatten. Dagvattentjänsterna är indelade i två kategorier: Dagvatten gata respektive Dagvatten fastighet. Fortsatt i dokumenten avser benämningen *verksamhetsområdena för dagvatten* dessa två indelningar. Ansvarsfördelning för skedena översiktsplanering, fördjupad översiktsplanering och planbesked är gemensamma oavsett om arbetsmomentet av exploateringen är lokaliserad inom verksamhetsområdena eller ej.

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvatten- och skyfallsfrågor inom verksamhetsområdena för dagvatten

VA-enhetens involvering i arbetsmomenten avgörs utifrån om aktuellt område kommer att ingå i verksamhetsområdena för dagvatten. VA-enheten agerar som VA-huvudman om området ingår i verksamhetsområdena för dagvatten, vilket innebär att VA-enheten är ansvarig för avledning av dagvatten från fastigheten till recipient. Ansvaret kan även gälla behov av fördröjning och rening av dagvatten.

I arbete med Översiktsplanen är utbredningen av framtida verksamhetsområdena inte så tydligt. Då har VA-enheten primärt rollen som sakkunnig inom dagvatten. I skedena fördjupad översiktsplan, planbesked och detaljplan är VA-enheten aktiv och bedömer behov av eventuellt kommunalt huvudmannaskap för dagvatten. Vid behov av verksamhetsområden för dagvatten kommer VA-enheten att agera som VA-huvudman för dagvattnet. De skeden och arbetsmoment där VA-enheten agerar som VA-huvudman är markerad med en asterisk (*).

Gata/Park-enheten är ansvarig för avledning av dagvatten på allmän platsmark vilket markeras med en asterisk (*). Ansvaret kan även gälla behov av fördröjning och rening av dagvatten. Om platsmark har enskilt huvudmannaskap blir inte Gata/Park involverad i arbetsmomentet. Det praktiska ansvaret för Gata/Park-enhetens planering och utförande av arbetsmoment kan delegeras till VA-enheten, utifrån lämplighet med resurser, kompetens och bemanning för uppgifterna. Kostnadsansvaret för sådana delegerade arbetsmoment kvarstår dock inom Gata/Park-enheten.

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor i ÖVERSIKTSPLAN (ÖP)		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. För att säkerställa att ÖP hanterar nödvändiga dagvatten- och skyfallsfrågor ska strategiska ställningstaganden i möjligaste mån tas för följande aspekter: a) Översvämningsområden b) Instängda områden c) Avrinningsområden och övergripande avrinningsstråk d) Lågparter där dagvatten kan fördröjas e) Grönblåvita stråk som krävs för dagvattenhanteringen f) Säkerhetsnivåer (marknivå) för olika typer av bebyggelse anpassade till framtida vattennivåer vid anslutande vattendrag och sjöar. g) Hänsyn till befintlig och framtida samhällsviktig verksamhet (kritisk infrastruktur/byggnader/tjänster etc.) h) Ras, skred, slamströmmar och erosion i) Smältvatten j) Markförhållanden och genomsläpplighet k) Natura 2000 l) Miljökvalitetsnormer (MKN) m) Förorenade områden och infiltrationsmöjligheter	VA, Gata/Park, Miljö	Strategisk samhällsplanering
2. Miljökonsekvensbeskrivning (MKB)		Strategisk samhällsplanering

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor i FÖRDJUPAD ÖVERSIKTSPLAN (FÖP)		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. För att säkerställa att FÖP hanterar nödvändiga dagvatten- och skyfallsfrågor ska följande aspekter i möjligaste mån analyseras och beaktas: a) Översvämningsområden b) Instängda områden c) Avrinningsområden och övergripande avrinningsstråk d) Lågparter där dagvatten kan fördröjas e) Grönblåvita stråk som krävs för dagvattenhanteringen f) Säkerhetsnivåer (marknivåer) för olika typer av bebyggelse anpassade till framtida vattennivåer i anslutande vattendrag och sjöar. g) Markavvattningsföretag och andra berörda aktörer h) In- och utflöden i området samt mottagande recipient i) Särskilda krav (MKN, Natura 2000, vattenskyddsområde etc.) j) Befintlig/framtida bebyggelse, vägar, ledningar, etc. - framför allt det som bedöms vara samhällsviktig verksamhet k) Ras, skred, slamströmmar och erosion l) Smältvatten m) Markförhållanden, genomsläpplighet n) Förorenade områden och infiltrationsmöjligheter o) Släckvatten från brandbekämpning	VA, Gata/Park, Miljö, LST?	Strategisk samhällsplanering
2. Att redovisa i FÖP: a) Principiell höjdsättning med angivna säkerhetsnivåer för olika typer av bebyggelse anpassade till framtida vattennivåer och angränsande recipienter b) Områden/stråk för dagvattenrening och fördröjning, avrinningsvägar och viktiga grönstråk c) Bedömning av nedströms påverkan avseende flöden och föroreningar, t.ex. möjligheten att uppnå MKN.	VA, Gata/Park, Miljö	Strategisk samhällsplanering
3. Reservera plats för dagvattenhantering, avrinningsvägar, grönstråk och fördröjning.	VA, Gata/Park	Strategisk samhällsplanering

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor i FÖRDJUPAD ÖVERSIKTSPLAN (FÖP)		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
4. Ta ställning till vilka krav som ska ställas på rening av dagvatten i området.	Miljö	Strategisk samhällsplanering
5. Bedöm behov av eventuellt kommunalt huvudmannaskap för dagvatten enligt 6§ i Lagen om allmänna vattentjänster.	VA, Miljö	Strategisk samhällsplanering
6. Bedöma behov av MKB.		Strategisk samhällsplanering

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor vid PLANBESKED		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Beakta befintligt material i ÖP, FÖP, PP i form av utredningar och underlag som har med dagvatten- och skyfallsfrågor att göra, för att göra en bedömning om byggnation kan genomföras utan olägenhet.	VA, Gata/Park, Miljö	Plan
2. Behovsbedömning enligt 6§ i Lagen om allmänna vattentjänster av eventuellt verksamhetsområdena för dagvatten.	VA, Miljö, Plan,	Strategisk samhällsplanering

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor vid		
DETALJPLAN (DP) OCH PLANPROGRAM (PP)		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Beakta befintligt material i ÖP och FÖP i form av utredningar och underlag som har med dagvatten- och skyfallsfrågor att göra, för att göra en bedömning om materialet är aktuellt eller behöver kompletteras.	VA, Gata/Park, Miljö	Plan
2. Om bedömning inte är utförd i tidigare skeden görs behovsbedömning enligt 6§ i Lagen om allmänna vattentjänster av eventuellt verksamhetsområde för dagvatten.	VA, Miljö, Plan	Strategisk samhällsplanering
3. Beställning av dagvattenutredning - se beställningsstöd som anger vad en dagvatten- och skyfallsutredning ska innehålla.	VA*, Gata/Park*, Miljö	Plan
4. Granska dagvattenutredningen utifrån teknisk lösning och framtida underhåll och skötsel.	VA*, Gata/Park*	Plan
5. Granska dagvattenutredningen utifrån MKN.	Miljö, VA	Plan
6. Dagvattenutredningens resultat används för att utforma planen utifrån delaktiga enheters input vid framtagande av planbeskrivning och planbestämmelser.	VA*, Gata/Park*, Miljö	Plan
7. Inmätning av grundkarta.	Konsult	Plan
8. Utifrån dagvattenutredning genomför möte med berörda enheter och aktörer för att diskutera och dokumentera dagvattenanläggningar utifrån: a) Vilken/vilka aktörer ska investera i anläggandet? b) Vilken/vilka aktörer kommer att ansvara för driften av anläggningen? c) Vilken/vilka aktörer kommer att betala för driften av anläggningen?	Plan, VA*, Gata/Park*	MEX
9. Reglera användning och utformning av marken för en hållbar dagvattenhantering.	VA*, Gata/Park*, Bygg, MEX	Plan
10. Bedöma behov av MKB.	Miljö	Plan
11. Planbestämmelser ska möjliggöra markåtkomst/rådighet för anläggande/drift av dagvattenanläggning. Viktigt att ha koll på fastighetsindelningsbestämmelser.	MEX	Plan

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor vid EXPLOATERINGS- OCH MARKÖVERLÅTELSEAVTAL		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Marköverlåtelse- och exploateringsavtal ska innehålla: a) Detaljerade riktlinjer som säkerställer genomförande av dagvattenhantering. Detta kan i vissa fall ske genom hänvisning till planbeskrivning, VA-utredning och/eller andra bestämmelser och utredningar. b) Informera om hantering av dagvatten och länsvatten under byggtid i exploateringsavtal. c) Ansvarsfördelning gällande drift och underhåll av föreslagna dagvattenanläggningar samt anmälan av dagvattenanläggning. d) Eventuella överenskommelser beträffande kostnadsansvar för dagvattenanläggning. e) Krav på att byggherren tillhandahåller protokoll från slut- respektive garantibesiktning och relationsritningar av dagvattenanläggning. f) Ansvar för utbyggnad, praktiskt och ekonomiskt. g) Säkerställande av överlåtelse av mark som krävs för kommunal dagvattenhantering. h) Kontrollera att planbestämmelser möjliggör rådighet över mark som krävs för dagvattenhantering.	Plan, VA*, Gata/Park*, Miljö	MEX

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor vid FÖRHANDBESKED		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Informera sökanden om Åre kommuns VA-policy, Dagvattenstrategi och Kommunala föreskrifter om VA-anläggning (tidigare benämning ABVA).	VA*	Bygglov
2. Informera sökanden om jordart, jordlagerföljd och möjlighet till infiltration (enligt SGU:s jordartskartor).		Bygglov
3. Poängtera fördelarna med lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) inom fastigheten, och hur detta hänger samman med minskad belastning på allmänna dagvattenanläggningar samt hur en reducerad dagvattenavgift för fastighetsägaren kan följa med införande av LOD.	VA*	Bygglov
4. Besök platsen och/eller genomför kartstudier för att bedöma lokaliseringens lämplighet med avseende på: a) Lutning i området. b) Läget i förhållande till omkringliggande bebyggelse. c) Kontrollera att byggnader inte placeras i ett instängt område (från vilket dagvatten inte kan avrinna ytligt). d) Kontrollera att marken har en lutning som avleder dagvatten från den föreslagna byggnaden. e) Kontrollera att bebyggelsen inte ökar översvämningsrisken för omkringliggande bebyggelse (t.ex. genom att skapa instängda områden eller genom att bidra till en kraftig ökning i dagvattenflöden som avleds över annans mark). f) Om öppen dagvattenhantering inte är lämplig, se över hur underjordiska lösningar för rening och fördröjning kan åstadkommas - utifrån jorddjup och högsta grundvattennivå. g) Bedöm om byggnationen ändå kan genomföras, trots svåra markförhållanden (instängt område, kraftigt sluttande terräng osv) med ledningsburen avledning, till område där dagvattnet kan fördröjas och renas i kommunal anläggning.	VA*	Bygglov
5. Se över behov av eventuell geoteknisk och hydrogeologisk undersökning och informera sökande.	Konsulter, VA*, Plan	Bygglov
6. Kontrollera att ansökan följer ÖP/FÖP/PP/DP.		Bygglov

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor i PROCESSERNA FÖR BYGG- OCH MARKLOV		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Avses bygglov eller marklov utanför detaljplanlagt område --> se "Förhandsbesked", Avses bygglov eller marklov inom detaljplanlagt område --> se "Detaljplan".		Bygglov
2. Informera om hantering av dagvatten och länsvatten under byggtid.		Bygglov
3. Tillhandahåll informationsblad som tydliggör ansvar och hur man ska arbeta med höjdsättning och dagvattenhantering.	VA*	Bygglov
4. Informera sökanden om jordart, jordlagerföljd och möjlighet till infiltration.		Bygglov
5. Tillhandahåll nybyggnadskarta som redovisar planbestämmelser för området.	Sökande	Bygglov
6. Tillhandahåll VA-uppgift som vid behov kan redovisa: a) Eventuell förbindelsepunkts plan- och höjdläge samt ledningsdimension. b) Tillåten plushöjd på färdigt golv. c) Dämningsnivå för dagvatten i förbindelsepunkt. d) Eventuella krav/rekommendationer beträffande fördröjning och rening av dagvatten. e) Eventuella krav gällande pumpning av dag- och dränvatten.	Bygglov	VA*
7. Vid bygglov/marklov inom detaljplan regleras att samtliga krav i gällande detaljplan är uppfyllda. Hanteras inte dagvattenfrågorna i detaljplan behöver de lyftas i bygg- och marklovsprocessen. Exploatören tar fram dagvattenlösning om det inte framgår av DP.	Plan, VA*, Gata/Park*	Bygglov
8. Informera sökanden om att det kan krävas anmälan eller ansökning om tillstånd för anläggandet av dagvattenlösningar.	Miljö, LST	Bygglov
9. Inom verksamhetsområdena granskas dagvattenhanteringen med avseende på: a) Tillåten plushöjd på färdigt golv. b) Dämningsnivå för dagvatten i förbindelsepunkt (motsvarar marknivå). c) Eventuella krav/rekommendationer beträffande pumpning av dag- och dränvatten. d) Eventuella krav/rekommendationer beträffande fördröjning och rening av dagvatten.	VA*, Miljö	Bygglov

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor i PROCESSERNA FÖR BYGG- OCH MARKLOV		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
10. Under tekniskt samråd redovisar sökanden dagvattenlösningens omfattning, funktioner, dimensionering, kvalitetssäkring samt placering av eventuellt utlopp och bräddutlopp. Lösning för ev. LOD redovisas även här.	VA*, Gata/Park*	Bygglov
11. Säkerställ att det finns en kontrollplan för utförandet av dagvattenanläggningen.	Miljö, MEX, VA*, Gata/Park*	Bygglov
12. Granskning av kontrollplan.	Miljö, MEX, VA*, Gata/Park*	Bygglov

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor under PROJEKTERING		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Kontrollera att projekteringen över dagvattenhantering följer krav i gällande detaljplan, dagvatten- och/eller VA-utredning.	Gata/Park*, Miljö, MEX, Bygglov	VA*
2. Kontrollera att projekteringen över gatuavvattnings följer krav i gällande detaljplan, dagvatten- och/eller VA-utredning.	VA*, Miljö, MEX, Bygg	Gata/Park*

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor under ANMÄLAN OM DAGVATTENANLÄGGNING (om det är inom detaljplan)		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Hantera inkommande anmälan, se anmälningsblankett på hemsidan.		Miljö
2. Förelägg vid behov försiktighetsåtgärder utifrån Miljöbalken.		Miljö

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor under ANLÄGGNINGSSKEDEN		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Informera byggherren om försiktighetsåtgärder beträffande dagvattenhantering i enlighet med Miljöbalken.	Miljö (vid anmälningssplikt)	MEX
2. Granska och kontrollera föreslagna åtgärder inom verksamhetsområdena för dagvatten genom platsbesök alternativt fotodokumentation.	Gata/Park*, MEX	VA*
3. Följ upp genomförandeavtal.		MEX
4. Granskning av inskickat protokoll från besiktning av dagvattenanläggningar.		VA*
5. Följ upp upprättad kontrollplan för dagvattenanläggningen.	VA*, Gata/ Park*	Bygglov
6. Överta den allmänna anläggningen vid godkänd slutbesiktning och motta relationsritningar.		VA*
7. Överta anläggningen på allmän platsmark vid godkänd slutbesiktning och motta relationsritningar.		Gata/ Park*

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor under DRIFT OCH UNDERHÅLL		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Utföra skötsel enligt skötselplan.	VA*	Gata/Park*
2. Utför drift och underhåll på dagvattenanläggning. Gäller anläggning utanför fastighetsgräns till anslutna fastigheter.		VA*,
3. Utför drift och underhåll på dagvattenanläggning. Gäller anläggning inom allmän platsmark.		Gata/Park*
4. Erfarenhetsåterföring till planprocessen	VA*, Gata/Park*, Miljö	Plan

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor under TILLSYN		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Tillsyn enligt Miljöbalken.		Miljö
2. Tillsyn enligt Plan- och bygglagen.		Bygglov
3. Åtgärda miljörelaterade problem i befintlig Åbebyggelse.		VA*, Gata/Park eller Fastighetsägare

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvatten- och skyfallsfrågor utanför verksamhetsområdena för dagvatten

VA-enhetens involvering i arbetsmomenten avgörs utifrån om dagvattenhantering sker inom verksamhetsområdena för dagvatten eller inte. Dock är ansvarsfördelningen för skedena översiktsplanering, fördjupad översiktsplanering och planbesked gemensamma oavsett verksamhetsområde eller ej.

I områden utanför verksamhetsområdena är VA-enheten endast behjälplig som sakkunnig. Gata/Park-enheten är inte ansvarig för avledning av dagvatten vid enskilt huvudmannaskap utan enbart på allmän platsmark. Dock kan deras kompetens även efterfrågas vid enskilt huvudmannaskap.

Matrisen som beskriver dagvattenhanteringen utanför verksamhetsområde tar hänsyn till om dagvattenhantering sker inom detaljplan eller utanför detaljplan, vilket påverkar ansvarig enhet. MEX:s roll beror på om bebyggelsen ligger inom detaljplan eller utanför. Det är endast inom detaljplan som det finns exploateringsavtal och där man kan ställa krav på utförande, t.ex. på dagvattenanläggning. Utanför detaljplanelagt område är det endast bygglov som kan ställa krav på dagvattenanläggning via kontrollplanen. I matrisen anges inom eller utanför detaljplan om det spelar en roll för val av ansvarig enhet.

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor i ÖVERSIKTSPLAN (ÖP)		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. För att säkerställa att ÖP hanterar nödvändiga dagvatten- och skyfallsfrågor ska strategiska ställningstaganden i möjligaste mån tas för följande aspekter: a) Översvämningsområden b) Instängda områden c) Avrinningsområden och övergripande avrinningsstråk d) Lågparter där dagvatten kan fördröjas e) Grönblåvita stråk som krävs för dagvattenhanteringen f) Säkerhetsnivåer (marknivå) för olika typer av bebyggelse anpassade till framtida vattennivåer vid anslutande vattendrag och sjöar. g) Hänsyn till befintlig och framtida samhällsviktig verksamhet (kritisk infrastruktur/byggnader/tjänster etc.) h) Ras, skred, slamströmmar och erosion i) Smältvatten j) Markförhållanden och genomsläpplighet k) Natura 2000 l) MKN m) Förorenade områden och infiltrationsmöjligheter	VA, Gata/Park, Miljö, LST	Strategisk samhällsplanering
2. Framtagande av MKB		Strategisk samhällsplanering

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor i FÖRDJUPAD ÖVERSIKTSPLAN (FÖP)		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. För att säkerställa att FÖP hanterar nödvändiga dagvatten- och skyfallsfrågor ska följande aspekter i möjligaste mån analyseras och beaktas: a) Översvämningsområden b) Instängda områden c) Avrinningsområden och övergripande avrinningsstråk d) Lågparter där dagvatten kan fördröjas e) Grönblåvita stråk som krävs för dagvattenhanteringen f) Säkerhetsnivåer (marknivåer) för olika typer av bebyggelse anpassade till framtida vattennivåer i anslutande vattendrag och sjöar. g) Markavvattningsföretag och andra berörda aktörer h) In- och utflöden i området samt mottagande recipient i) Särskilda krav (MKN, Natura 2000, vattenskyddsområde etc.) j) Befintlig/framtida bebyggelse, vägar, ledningar, etc. - framför allt det som bedöms vara samhällsviktig verksamhet k) Ras, skred, slamströmmar och erosion l) Smältvatten m) Markförhållanden, genomsläpplighet n) Förorenade områden och infiltrationsmöjligheter o) Släckvatten från brandbekämpning	VA, Gata/Park, Miljö	Strategisk samhällsplanering
2. Att redovisa i FÖP: a) Principiell höjdsättning med angivna säkerhetsnivåer för olika typer av bebyggelse anpassade till framtida vattennivåer och angränsande recipienter. b) Områden/stråk för dagvattenrening och fördröjning, avrinningsvägar och viktiga grönstråk. c) Bedömning av nedströms påverkan avseende flöden och föroreningar, t.ex. möjligheten att uppnå MKN.	VA, Gata/Park, Miljö	Strategisk samhällsplanering
3. Reservera plats för dagvattenhantering, avrinningsvägar, grönstråk, rening och fördröjning.	VA, Gata/Park	Strategisk samhällsplanering

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor i FÖRDJUPAD ÖVERSIKTSPLAN (FÖP)		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
4. Ta ställning till vilka krav som ska ställas på rening av dagvatten i området.	Miljö	Strategisk samhällsplanering
5. Bedöm behov av eventuellt kommunalt huvudmannaskap för dagvatten enligt 6§ i Lagen om allmänna vattentjänster. Om kommunalt huvudmannaskap ska gälla --> fortsatt arbetsprocessen från FÖP inom verksamhetsområde. Om enskilt huvudmannaskap ska gälla - -> fortsatt arbetsprocessen med skedena enligt nedan.	VA, Miljö	Strategisk samhällsplanering
6. Bedöma behov av MKB.		Strategisk samhällsplanering

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor vid PLANBESKED		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Beakta befintligt material i ÖP, FÖP, PP i form av utredningar och underlag som har med dagvatten- och skyfallsfrågor att göra, för att göra en bedömning om byggnation kan genomföras utan olägenhet.	VA, Gata/Park, Miljö	Plan
2. Behovsbedömning enligt 6§ i Lagen om allmänna vattentjänster av eventuellt verksamhetsområde för dagvatten.	VA, Miljö, Plan,	Strategisk samhällsplanering

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor vid DETALJPLAN OCH PLANPROGRAM		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Beakta befintligt material i ÖP och FÖP i form av utredningar och underlag som har med dagvatten- och skyfallsfrågor att göra, för att göra en bedömning om materialet är aktuellt eller behöver kompletteras.	VA, Gata/Park, Miljö	Plan
2. Om bedömning inte är utförd i tidigare skeden görs behovsbedömning enligt 6§ i Lagen om allmänna vattentjänster av eventuellt verksamhetsområde för dagvatten	VA, Miljö, Plan	Strategisk samhällsplanering
3. Beställning av dagvattenutredning - se beställningsstöd som anger vad en dagvatten- och skyfallsutredning ska innehålla.	VA/Miljö	Plan
4. Granska dagvattenutredningen utifrån teknisk lösning och framtida underhåll och skötsel.	MEX	Plan
5. Granska dagvattenutredningen utifrån MKN	Miljö	Plan
6. Dagvattenutredningens resultat används som input vid framtagande av planbeskrivning och planbestämmelser.	MEX	Plan
7. Inmätning av grundkarta	Konsult	Plan
8. Reglera användning och utformning av marken för en hållbar dagvattenhantering.	Bygglov	Plan
9. Bedöma behov av MKB.	Miljö	Plan
10. Planbestämmelser ska möjliggöra markåtkomst/rådighet för anläggande/drift av dagvattenanläggning. Viktigt att ha koll på fastighetsindelningsbestämmelser.	MEX	Plan
11. Fastställ om dagvattenanläggning är lämpligast att bygga i tomtmark, E-område, naturmark eller parkmark.	MEX, VA, Gata/Park*	Plan

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor vid EXPLOATERINGS- OCH MARKÖVERLÅTELSEAVTAL		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Marköverlåtelse- och exploateringsavtal ska innehålla: a) Detaljerade riktlinjer som säkerställer genomförande av dagvattenhantering. Detta kan i vissa fall ske genom hänvisning till planbeskrivning, VA-utredning och/eller andra bestämmelser och utredningar. b) Informera om hantering av dagvatten och länsvatten under byggtid i exploateringsavtal. c) Eventuellt anmälan av dagvattenanläggning inom detaljplan. d) Krav på att byggherren tillhandahåller protokoll från slut- respektive garantibesiktning och relationsritningar av dagvattenanläggning. e) Ansvar för utbyggnad, praktiskt och ekonomiskt. f) Kontrollera att planbestämmelser möjliggör rådighet över mark som krävs för dagvattenhantering.	VA, Plan, Miljö	MEX

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor vid FÖRHANDBESKED		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Informera sökanden om Åre kommuns VA-policy och Dagvattenstrategi		Bygglov
2. Informera sökanden om jordart, jordlagerföljd och möjlighet till infiltration (enligt SGU:s jordartskartor)		Bygglov
3. Poängtera fördelarna med lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) inom fastigheten.	VA	Bygglov
4. Besök platsen och/eller genomför kartstudier för att bedöma lokaliseringens lämplighet med avseende på: a) Lutning i området. b) Läget i förhållande till omkringliggande bebyggelse c) Kontrollera att byggnader inte placeras i ett instängt område (från vilket dagvatten inte kan avrinna ytligt). d) Kontrollera att marken har en lutning som avleder dagvatten från den föreslagna byggnaden. e) Kontrollera att bebyggelsen inte ökar översvämningsrisken för omkringliggande bebyggelse (t.ex. genom att skapa instängda områden eller genom att bidra till en kraftig ökning i dagvattenflöden som avleds över annans mark). f) Om öppen dagvattenhantering inte är lämplig, se över hur underjordiska lösningar för rening och fördröjning kan åstadkommas - utifrån jorddjup och högsta grundvattennivå. g) Bedöm om byggnationen ändå kan genomföras, trots svåra markförhållanden (instängt område, kraftigt sluttande terräng osv) med ledningsburen avledning, till område där dagvattnet kan fördröjas och renas i kommunal anläggning.		Bygglov
5. Se över behov av eventuell geoteknisk och hydrogeologisk undersökning och informera sökande.	Konsulter, Plan	Bygglov
6. Kontrollera att ansökan följer ÖP/FÖP/PP/DP.		Bygglov

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor i PROCESSERNA FÖR BYGG- OCH MARKLOV		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Avses bygglov eller marklov utanför detaljplanelagt område se "Förhandsbesked", 2. Avses bygglov eller marklov inom detaljplanelagt område se "Detaljplan".		Bygglov
3. Informera om hantering av dagvatten och länsvatten under byggtid.	MEX	Bygglov
4. Tillhandahåll informationsblad som tydliggör ansvar och hur man ska arbeta med höjdsättning och dagvattenhantering.		Bygglov
5. Informera sökanden om jordart, jordlagerföljd och möjlighet till infiltration.		Bygglov
6. Tillhandahåll nybyggnadskarta som redovisar planbestämmelser för området.	Sökande	Bygglov
7. Vid bygglov/marklov inom detaljplan regleras att samtliga krav i gällande detaljplan är uppfyllda. Hanteras inte dagvattenfrågorna i detaljplan behöver de lyftas i bygg- och marklovsprocessen. Exploatören tar fram dagvattenlösning om det inte framgår av DP.	MEX	Bygglov
8. Informera sökanden om att det kan krävas anmälan eller ansökning om tillstånd för anläggandet av dagvattenlösningar.	Miljö, LST	Bygglov
9. Granskas dagvattenhanteringen med avseende på: a) Tillåten plushöjd på färdigt golv. b) Eventuella krav/rekommendationer beträffande fördröjning och rening av dagvatten.	Miljö	Bygglov
10. Under tekniskt samråd redovisar sökanden dagvattenlösningens omfattning, funktioner, dimensionering, kvalitetssäkring samt placering av eventuellt utlopp och bräddutlopp. Lösning för ev LOD redovisas även här.		Bygglov
11. Säkerställ att det finns en kontrollplan för utförandet av dagvattenanläggningen.		Bygglov
12. Granskning av kontrollplan.		Bygglov

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor under PROJEKTERING		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Kontrollera att projekteringen över dagvattenhantering följer krav i gällande detaljplan, dagvatten- och/eller VA-utredning – inom detaljplan.	Miljö, Bygglov	MEX
2. Kontrollera att projekteringen över gatuavvattningsplan följer krav i gällande detaljplan, dagvatten- och/eller VA-utredning – inom detaljplan.	Miljö, Bygglov	MEX
3. Kontrollera att projekteringen över dagvattenhantering följer krav i gällande detaljplan, dagvatten- och/eller VA-utredning – utanför detaljplan.	Miljö	Bygglov
4. Kontrollera att projekteringen över gatuavvattningsplan följer krav i gällande detaljplan, dagvatten- och/eller VA-utredning – utanför detaljplan.	Miljö	Bygglov

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor under ANMÄLAN OM DAGVATTENANLÄGGNING (om det är inom detaljplan)		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Hantera inkommande anmälan, se anmälningsblankett på hemsidan.		Miljö
2. Förelägg vid behov försiktighetsåtgärder utifrån Miljöbalken.		Miljö

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor under ANLÄGGNINGSSKEDEN		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Informera byggherren om försiktighetsåtgärder beträffande dagvattenhantering i enlighet med Miljöbalken	Miljö (vid anmälningsplikt)	MEX
2. Följ upp genomförandeavtal.		MEX
3. Granskning av inskickat protokoll från besiktning av dagvattenanläggningar.		MEX
4. Följ upp upprättad kontrollplan för dagvattenanläggningen.		Bygglov

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor under DRIFT OCH UNDERHÅLL		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Utföra skötsel enligt skötselplan.		Fastighetsägare/ Samfälligheten

Ansvarsfördelning för säkerställande av god hantering av dagvattenfrågor under TILLSYN		
Arbetsmoment	Delaktiga enheter	Ansvarig enhet
1. Tillsyn enligt Miljöbalken (om det är inom detaljplan).		Miljö
2. Tillsyn enligt Plan- och bygglagen.		Bygglov
3. Åtgärda miljörelaterade problem med dagvatten i befintlig bebyggelse. Meddela genomförda åtgärder till Miljöenheten för uppföljning genom tillsyn.		Fastighetsägare/ Samfälligheten
4. Om åtgärderna inte bedöms vara tillräckliga ska kommunalt huvudmannaskap övervägas	VA	Miljö